

**2025年度**

(令和7年度)

# 河川美化・緑化助成事業

## 募集要項



**公益財団法人 河川財団**

## もくじ

河川美化・緑化助成事業 概要	1
協力ゴルフ場水系内河川（別紙-1）	8
緑化協力金に係る広報、周知（別紙-2）	9
助成経費一覧（別紙-3）	10
経費として認められない事項	11
申請書類（活動 A、活動 B、活動 C）	12
申請書類（大規模植樹・植栽）	17
通知書類（見本）	20
採択後の提出書類	22
報告書類（活動 A、活動 B、活動 C）	27
報告書類（大規模植樹・植栽）	34

※表紙写真提供：ピクスタ

※クレジット（作者名表記）： オフィス K / PIXTA(ピクスタ)

## 2025年度 河川美化・緑化助成事業 募集概要

### 1. 趣旨

河川美化・緑化助成事業は、公益財団法人 河川財団と公益社団法人ゴルフ緑化促進会 (Greenery by Golf Group <略称G G G>) とが連携し、皆様の生活をとりまく環境の緑化推進及び自然環境の保全を行っております。ゴルファーの皆様の協力金を元に、河川及びその近傍における美化、健全な緑化、環境改善・保全等事業に対し助成を推進し、河川環境の向上を図り、緑化協力金の理解促進に寄与しようとするものです。

### 2. 助成対象者

協力ゴルフ場水系内河川（支川も含む）およびその近傍において河川の美化、健全な緑化、環境改善・保全等に寄与する事業を行おうとする、地方公共団体、学校、公益法人等、特定非営利活動法人、水防団・河川協力団体、民間企業、任意団体などが本助成事業の対象となります。

### 3. 募集期間

2024年10月1日～ 2024年11月30日

### 4. 申請書類 提出方法

電子メールにより申請して下さい。  
※郵送、FAX、持参では受け付けません。

### 5. 申請書類 提出先および提出期限

電子メールによる申請→ : [g-g-g-shinsei@kasen.or.jp](mailto:g-g-g-shinsei@kasen.or.jp)  
提出期限 : 2024年11月30日（土）18時（厳守）  
それ以降は、受け付けることができませんので、ご注意ください。

### 6. 問い合わせ先

電話 : 03 - 5847 - 8303      e-mail [g-g-g-shinsei@kasen.or.jp](mailto:g-g-g-shinsei@kasen.or.jp)  
担当 : 公益財団法人 河川財団 基金事業部

問い合わせは、下記の時間帯にお願いします  
9 : 15 ~ 12 : 00、13 : 00 ~ 17 : 45  
(土曜、日曜、祝祭日を除く)

### 7. 申請書類

申請書は、当財団の下記ページから申請様式をダウンロードしてください。  
(URL : <http://www.kasen.or.jp/>)

### 8. 審査結果の通知

採否並びに助成金額は、2025年3月下旬（予定）に決定します。  
採否の通知は、決定後速やかに全ての申請者に通知します。  
なお、不採択の理由については、いっさい応じませんので予めご了承ください。

## 1. 趣旨

河川美化・緑化助成事業は、公益財団法人 河川財団と公益社団法人ゴルフ緑化促進会（Greenery by Golf Group <略称GGG>）とが連携して、国民生活を取りまく環境の緑化推進の一環として行っているものであり、ゴルファーの皆様の協力金で、地方公共団体、学校、公益法人等、特定非営利活動法人、水防団・河川協力団体、民間企業、任意団体等が実施する河川やその近傍における美化、健全な緑化、環境改善・保全・防災等への助成を通じて、河川環境の向上を図り、緑化協力金の理解促進に寄与しようとするものです。

## 2. 助成対象者

別紙－1 に掲載されている協力ゴルフ場が存在する水系内河川（支川も含む）や近傍において、河川の美化、健全な緑化、環境改善・保全等に寄与する事業を行おうとする、地方公共団体、学校、特定非営利活動法人等「3. 募集事業の要件」を満たした団体であること。

## 3. 募集事業の要件

応募しようとする事業は、以下に示す要件を満たしている必要があります。

### 対象事業

河川の美化、健全な緑化、環境改善・保全・防災等に寄与する事業（以下「美化・緑化事業」という。）であること。

- イ) 河川の美化：河川清掃活動、花壇の整備等
- ロ) 河川の健全な緑化：植樹・植栽、植生管理等
- ハ) 河川の環境改善・保全・防災等：外来種（植物）駆除、樹木伐採、除草・草刈、川の多自然化・浄化等

### 事業個所

各年度の河川美化・緑化助成事業に係る財源の確保に協力したゴルフ場が存在する河川と同一の水系として別紙－1 に掲げるものを構成する河川（以下「協力ゴルフ場水系内河川」という。）における河川区域及びその近傍の土地（河川と一体となって利用あるいは保全されている区域に限る）。

### 事業主体

※次のいずれかに該当すること

- 1) 地方公共団体
- 2) 学校
- 3) 公益法人等
  - ◇一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（平成 18 法律第 48 号）に基づき設立された法人
  - ◇公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律（平成 18 年法律第 49 号）に基づき設立された法人
  - ◇独立行政法人通則法（平成 11 年法律第 103 号）に基づき設立された法人
  - ◇これに準じる非営利活動法人③に該当するものを除く

4) 特定非営利活動法人

特定非営利活動促進法（平成 10 年法律第 7 号）第 10 条の規定に基づき設立された法人

5) 水防団、河川協力団体

◇水防法（昭和 24 年法律第 193 号）第 6 号の規定に基づく水防団

◇河川法（昭和 39 年法律第 167 号）第 58 号の 8 第 1 項の規定に基づく河川協力団体

6) 任意団体

法人格を有さず、営利を目的としない団体で、次の条件を満たすいずれかの団体

◇行政を含む協議会等

◇設立趣意書、会則等により、行政等の参加が確認できる団体

◇以下の内容を明記した定款、寄附行為に準ずる規約を有する団体

- ・団体の意思を決定し、事業を遂行できる組織であること
- ・自ら経理し、監査することができる組織であること
- ・会員、役職員の資格、任期等の規定があること
- ・情報公開に関する規程があること

◇地域の行政や学校から推薦を受けた団体

⑦その他

◇認可地縁団体、民間企業等

## 事業期間

事業期間：2025 年 4 月から 2026 年 1 月末日までに美化・緑化事業が完了する見込みであること。

### 3. 助成の対象となる経費、助成金額のコース

1) 助成の対象となる経費

助成の対象となる経費は、別紙－3（助成経費一覧）を参照してください。

2) 助成金額のコース

美化・緑化事業の活動規模により活動 A、活動 B、活動 C、大規模植樹・植栽の 4 つのコースがあります。

活動規模により選択してください。助成金額は 1 件につき次ぎのとおりです。

① 「活動 A」コースは定額 20 万円

② 「活動 B」コースは定額 10 万円

③ 「活動 C」コースは定額 5 万円

④ 「大規模植樹・植栽」コースは上限 100 万円

（「大規模な植樹・植栽」コースは植樹・植栽のみを行う場合が対象の区分ですが、植樹・植栽に必要な不可欠な伐採などの活動を含めることができます。）

※活動の規模に応じて適切なコースを選択してください。

なお、申請者は 1 回の申請で一つのコースしか申請できません。また、助成金額の総額は、別紙－1 に示す水系毎の助成可能額の範囲内となります。（6 ページ参照）

#### 4. 助成申請手続き期間

2024年10月1日（火）～2024年11月30日（土）

#### 5. 申請手続きの流れ

1. 申請書類を当財団 HP よりダウンロードしてください。
  - ・申請書
  - ・必要経費
  - ・添付書類（該当する方は提出してください）
2. 申請書類一式を纏めてメールで送信してください。
3. 申請受付のアドレスは `ggg-shinsei@kasen.or.jp` です。

##### 1) 申請時提出書類（活動 A、活動 B、活動 C）

No.	書類名	備考
1	申請書 (HP よりダウンロード)	フォーマットに記入してください。
2	申請金額の内訳 (HP よりダウンロード)	活動内容に係る費目の内訳を記載して提出してください。活動全体に係る経費ではなく、助成対象とする内訳を記載してください。
添付-1	団体役員名簿 (HP よりダウンロード)	団体の役員名簿を記載してください。 ※地方公共団体、学校は提出不要です。
添付-2	定款または登記簿謄本	団体の定款または登記簿謄本のどちらかを必ず提出してください。 ※地方公共団体、学校は提出不要です。
添付-3	資力及び信用に関する資料	直近の貸借対照表、収支決算書等を提出してください。 ※地方公共団体、学校は提出不要です。
添付-4	代表者住所証明書	住民票、印鑑証明、運転免許証の写し、健康保険証の写しなど代表者の住所を証明できるもの。 ※地方公共団体、学校、公益法人・一般法人、民間企業、NPO 法人は提出不要です。
添付-5	土地の管理者からの許可書等の写し	植樹・植栽等の事業を行う申請者の中で、土地の管理者から許可等が必要な場合は提出してください。



2) 申請時提出書類（大規模植樹・植栽）

No.	書類名	備考
1	申請書 (HPよりダウンロード)	フォーマットに記入してください。
2	申請金額の内訳 (HPよりダウンロード)	活動内容に係る費目の内訳を記載して提出してください。活動全体に係る経費ではなく、助成対象とする内訳を記載してください。
添付-1	団体役員名簿 (HPよりダウンロード)	団体の役員名簿を記載してください。 ※地方公共団体、学校は提出不要です。
添付-2	定款または登記簿謄本	団体の定款または登記簿謄本のどちらかを必ず提出してください。 ※地方公共団体、学校は提出不要です。
添付-3	資力及び信用に関する資料	直近の貸借対照表、収支決算書等を提出してください。 ※地方公共団体、学校は提出不要です。
添付-4	代表者住所証明書	住民票、印鑑証明、運転免許証の写し、健康保険証の写しなど代表者の住所を証明できるもの。 ※学校、地方公共団体、公益法人・一般法人、民間企業、NPO法人は提出不要です。
添付-5	実施予定箇所の位置図、平面図、現況写真	事業予定箇所が既に公園などとして利用されている場合は提出してください。
添付-6	土地の管理者からの許可書等の写し	土地の管理者から許可等が必要な場合は提出してください。

3) 申請手続きについて

(1) 提出期限

**提出期限は、2024年11月30日（土）18時00分です。**

(2) 申請書提出先及び問い合わせ先

申請書の提出及びお問い合わせは、下記までお願いします。

① 窓口：（公財）河川財団 基金事業部

② 電話：03-5847-8303

お問い合わせ時間 9：15～12：00、13：00～17：45（土日祝祭日を除く）

③ E-mail：ggg-shinsei@kasen.or.jp

④ 住所：〒103-0001 東京都中央区日本橋小伝馬町11-9

住友生命日本橋小伝馬町ビル2階

(3) 留意事項

河川美化・緑化助成事業へ申請するものが、河川基金（川づくり団体）にも申請することは可能ですが、助成対象とする活動内容の重複は認められません。重複が認められた場合にはどちらも不採択とすることがあります。

河川基金：<https://www.kasen.or.jp/kikin/tabid289.html>

(4) その他

河川区域において植樹をする場合は、河川法の手続きが必要となります。

申請にあたっては、該当する河川管理者に相談してください。

## 5. 審査・選考及び決定並びに通知

- 1) 審査及び選考は、応募があった全ての案件を対象として行います。
- 2) 助成対象事業は、助成事業に関して識見を有する者をもって構成する選考委員会の審査及び選考を経て2025年3月下旬（予定）までに決定いたします。
- 3) 選考委員会の審査及び選考は、以下に示す採択基準に基づいて行われます。ただし、水系毎の助成する金額の合計額は、別表－1に示す水系毎の助成可能額の範囲内とします。

### 【採択基準】

- (1) 河川景観の向上、河川の自然環境の保全・創出、在来種の保護、地域住民の生活環境の向上、防災等の観点からの効果が大きいこと
- (2) 当該美化・緑化事業により河川管理上の支障が生じるおそれがないこと

- 4) 採否及び助成金額の通知は、決定後速やかに全申請者に直接通知いたします。
- 5) 採否の理由に関するお問い合わせにはいっさい応じませんのでご了承ください。
- 6) 「大規模植樹・植栽」コースは、採択に当たり助成金額を査定して決定する場合がありますので、ご注意願います。
- 7) ご提出いただいた申請書、添付資料は返却いたしませんのでご了承ください。

## 6. 助成金の交付・額の確定

- 1) 助成金の交付は請求に基づき完成払いを原則とします。ただし、請書提出と同時に（2025年4月30日）までに前払い請求があった場合には前金払いをいたします。
- 2) 申請者からの事業報告書及び収支報告書提出後、当財団が、内容審査を行い交付すべき助成金の額を決定します。
- 3) 助成金を他の用途へ使用した場合、提出期限までに事業報告書及び収支報告書未提出の場合、提出された成果が申請に対し不十分な場合、助成金の使途が申請時と異なる場合などは、助成金の全部又は一部を取り消し、助成金の返還を求めることがあります。

## 7. 緑化協力金に係わる広報、周知

申請者は、美化・緑化事業に実施に際し、別紙－2に示すとおり、プレートを設置するあるいは広報・案内資料等に掲載する等の方法で、河川敷ゴルフ場からの緑化協力金の配分を受けての助成事業である旨の広報、周知を行ってください。また、助成金で購入した機器・備品、消耗品費などについては、採択時に同封する「河川美化・緑化助成事業のロゴシール」の貼付けをお願いします。シールが不足した場合は、事務局までご連絡ください。

## 8. 報 告

- 1) 2025年度助成事業の期間は、2025年4月1日から2026年1月末日です。
- 2) 助成事業が終了したときは、事業報告書（様式6、様式7、様式7-1）及び決算報告書（様式8）をすみやかに郵送で提出してください（電子データも含む）。  
これらの報告書の **提出期限は2026年1月末日 消印有効（厳守）**
- 3) 決算報告書には、各費目に分けた金額をまとめ、報告を行ってください。その際には領収書のコピーを各費目に分けて同封してください。（明細の無い領収書には請求書などの明細を添付してください。）



## 9. 報告いただいたデータについて

事業報告いただいた内容や写真データについて、「河川美化・緑化助成事業」の募集のための広報活動で使用させていただく場合がございます。予めご了承くださいませ。

## 協力ゴルフ場水系内河川

(2025 年度助成可能額)

地 方	対象水系内河川	2025年度	協力ゴルフ場
		助成 可能額 (万円)	登録のゴルフ場 名称
北海道 地方	十勝川水系内河川	20	札内川ゴルフ場
東北 地方	阿武隈川水系内河川	20	角田市民ゴルフ場
関東 地方	利根川水系内河川	350	渡良瀬カントリークラブ
			もおか鬼怒公園ゴルフ倶楽部
			東我孫子カントリークラブ
	荒川水系内河川	500	リバーサイドフェニックスゴルフクラブ
			朝霞パブリックゴルフ場 川口市浮間ゴルフ場
多摩川水系内河川	200	川崎リバーサイドゴルフ場	
四国 地方	吉野川水系内河川	70	徳島ゴルフ倶楽部
	重信川水系内河川	90	一般社団法人重信川パブリックパーク (旧 森松ゴルフ倶楽部)
	四万十川水系内河川	50	中村ゴルフクラブ
計		1300	

## 緑化協力金に係わる広報、周知

申請者は、美化・緑化事業に実施に際し、下記のとおり、プレートを設置するあるいは広報・案内資料等に掲載する等の方法で、河川敷ゴルフ場からの緑化協力金の配分を受けての助成事業である旨の広報、周知を行ってください。

### ○植樹・植栽など整備型事業の場合

- ◆必ず植樹・植栽場所近くにプレートを設置してください。活動A、活動B、活動Cについては「プレート申し込み用紙」を河川財団へ提出することで、プレートを申し込む事ができます。（A3またはAサイズ1枚を申込み可）

この〇〇は、△△ゴルフ倶楽部のゴルファーの皆様からの緑化協力金により行ったものです。

2025年 月

助成 (公社) ゴルフ緑化促進会  
(公財) 河川財団

責任者 □□□□□□□□□□

(注意事項)

〇〇は事業(活動)名

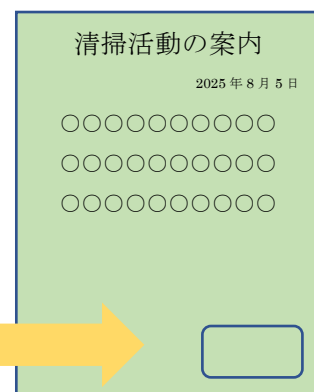
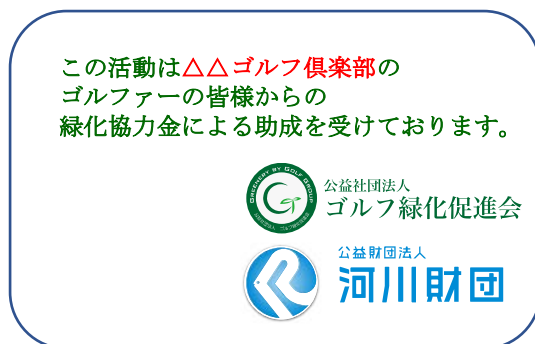
△△はゴルフ場名

□□□□□□は事業の責任者の名称を入れてください

※「大規模植樹・植栽」コースについては、助成費用の中で設置してください。

### ○河川清掃など活動型の事業の場合

- ◆活動案内のチラシ・ポスター等に掲載してください



募集チラシ (例)

なお、ゴルフ場の具体の名称は、実施時に公益財団法人河川財団へ問い合わせてください。

登録情報は変動がございます。最新の登録情報で記載をお願いいたします。

また、活動状況やこのプレートの写真、あるいは感謝の気持ちを表した葉書など、当該ゴルフ場に直接一葉送付くださるようお願い申し上げます。

別紙－3 助成経費一覧

費目※	説明	備考
(1) 人件費	・活動に必要な臨時的な補助作業者に対する人件費 ※人件費について認められる決済資料は、金融機関への振込を証明する資料(金融機関印のある振込依頼書)または口座から振り込んだことが分かる通帳のコピーのみです。	臨時雇用者に対する人件費で、助成を受ける団体関係者への人件費は認められません
(2) 資料・印刷費	・募集ポスター・チラシ等を作成・印刷発注費用 ・所有のプリンターで印刷を使用した場合は、購入したインクトナー代、用紙購入費用が対象	※印刷費用の領収書は業者・店舗から発行された領収書を提出してください。
(3) 旅費・交通費	・打合せ等や活動に伴う交通費、自家用車の燃料等、レンタカー借上げ代、有料道路通行料金、 ※1000円未満の旅費については行程表で領収書の代わりと出来ます。	※日当は対象になりません
(4) 協力者謝金費	・外部協力者、外部講師、外部専門家への謝金 ※助成対象と出来るのは1回につき一人に対して上限1万円とする	※謝金については認められる決済資料は金融機関への振込を証明する金融機関印のある振込依頼書のみです。
(5) 会議費	・打ち合わせ、イベント開催に纏わる費用、会場借り上げ費用、看板設営費、機器使用料	飲食に関する費用は対象外です。
(6) 研修費	・活動を行う上で必要な研修会参加費、先進事例調査等	
(7) 委託費	・現地調査・活動のサポート、事業の一部を外部に委託する費用	
(8) 器具・備品費	・草刈り機 ・PC、カメラ等 (1点5万円以上の機種を購入予定の場合は申請時に必要経費に計上してください。事後の購入はできません) ・その他、1点5万円以上の機器、機材	また、高額な機器については、レンタル品活用等の工夫をお願いします。
(9) リース費	草刈機等のレンタル費用 ・Eポート、カヌー、ライフジャケット等のレンタル費用	※領収書は企業・店舗から発行されたレシートを提出してください。
(10) 通信・運搬費	・切手代、封筒代、宅配便代等 ・資材・機器運搬費用等	
(11) 消耗品費	・スコップ、土、肥料、軍手、剪定はさみ、バケツ、苗、作業着、ゴミ袋 ・一般文具用品等、用紙代、試薬 ・ライフジャケット ・水質調査用器材(パックテスト) ・データ保存用電子媒体、電池等 ・その他、1点5万円未満の器具・作業用具等	食料品、飲料代は認められません。ただし、イベント等において熱中症予防のための飲料代は認められます。 ※企業・店舗から発行されたレシートを提出してください。
(12) 広報費	・広報誌、交流新聞発行等の経費 ・ホームページ追加作成費 ・その他、広告・宣伝費用	助成対象の活動に関する費用
(13) 施設等維持経費	・不動産借用費、光熱水料、維持費等 ・インターネット、モバイル通信等、通信設備接続費用	助成対象外です
(14) 雑費	・損害保険料 ・その他各費目に該当しない経費	

**※次の経費は認められません。**

- ・申請者や申請団体の構成員が経営する企業、団体への委託費、人件費等の支出
- ・河川基金助成を受けている団体関係者への協力者謝金費や人件費の支出
- ・飲食費（イベント等で熱中症予防対策等の飲料は除く）、弁当代、会議などの食事代、親睦会参加費
- ・組織の運営管理に必要な一般管理費、経理事務手数料
- ・助成金を返納する際の振込手数料
- ・お見舞い金・お祝い金などの交際費
- ・河川基金の助成を受けた活動以外の、団体独自の活動報告や会報等の印刷、製本費
- ・助成を受けた団体から他の団体への助成（再助成）
- ・他の団体等が開催する行事、催事、イベントの参加費用（旅費・交通費を含む）



# 申請書類

(活動 A、活動 B、活動 C)

- 様式 1      申請書 (見本)
- 様式 1 -1    申請書② (見本)
- 様式 2      申請金額の内訳 (見本)

## 2025 年度 河川美化・緑化助成事業申請書

公益財団法人 河川財団

理事長 小俣 篤 殿

申 請 者

団体名

職 名

ふりがな

氏 名

下記の事業を行いたいのので、助成を申請いたします。

申請事業名	
-------	--

所属団体名	申請者職名	申請代表者氏名
ふりがな		ふりがな

(\*数字は半角で入力してください)

助成期間	助成金交付申請金額 (消費税込)	都道府県	市町村名
年	円		
1			

連絡担当者氏名	ふりがな	職名	所 属
連 絡 先	〒	—	TEL : — —
			携帯 : — —
			E-mail :
	建物名		

様式 1-1

助成事業の計画

(1)事業概要	
①活動の目的（100字以内厳守）	
②助成対象とする活動内容（100字以内厳守）	
③助成資金の必要性（100字以内厳守）	
(2)実施の場所	
①対象の水系（河川名）：	
②活動場所・実施の場所：	
(3)事業の完了時期	年 月 日
(4)責任者（植生・植樹等整備型事業の場合）	

河川美化・緑化助成事業 申請金額の内訳

コース		助成番号	事務局記入
申請者		申請事業名	

費目 No	費目	申請金額	執行計画金額	実施金額	実施金額のうち 助成対象とする金額	摘要
	内容					
1	人件費	円	円	円	円	
2	資料・印刷費	円	円	円	円	
3	旅費・交通費	円	円	円	円	
4	協力者謝金費	円	円	円	円	
5	会議費	円	円	円	円	
6	研修費	円	円	円	円	
7	委託費	円	円	円	円	
8	器具・備品費	円	円	円	円	
9	リース費	円	円	円	円	
10	通信・運搬費	円	円	円	円	
11	消耗品費	円	円	円	円	
12	広報費	円	円	円	円	
13	施設等維持経費	円	円	円	円	
14	雑費	円	円	円	円	
合 計		0 円	0 円	0 円	0 円	

※申請時には水色の部分のみを記載いただきます。

# 申請書類

(大規模植樹・植栽)

様式 1 (植)	申請書 (見本)
様式 1 - 1 (植)	申請書② (見本)
様式 2 (植)	申請金額の内訳 (見本)



2025 年度 河川美化・緑化助成事業申請書  
大規模植樹・植栽コース

公益財団法人 河川財団

理事長 小俣 篤 殿

申 請 者

団体名

職 名

ふりがな

氏 名

下記の事業を行いたいのので、助成を申請いたします。

申請事業名	
-------	--

所属団体名	申請者職名	申請代表者氏名
ふりがな		ふりがな

(\*数字は半角で入力してください)

助成期間	助成金交付申請金額 (消費税込)	都道府県	市町村名
年	円		
1			

連絡担当者 氏 名	ふりがな	職名	所 属
連 絡 先	〒	-	TEL :                   -                   -
			携帯 :                   -                   -
			E-mail :
	建物名		

様式1 (植)

助成事業の計画

(1)事業概要	
①目的 (200字以内厳守) ※200字を超えると自動的にカットされます。	
②整備内容 (200字以内厳守) ※200字を超えると自動的にカットされます。	
③資金の必要性 (200字以内厳守) ※200字を超えると自動的にカットされます。	
(2)実施の場所	
①水系名及び河川の名称：	
②場 所：	
(3)事業の完了時期	年 月 日
(4)責任者 (申請者と異なる場合)	

※添付書類については募集要項のP5を参考に該当する書類を提出してください。

事業期間は1月末日までです。



# 通知書類

様式3 決定通知書(見本)

## 河川・美化緑化助成事業 決定通知書

河財発第 号  
年 月 日

殿

公益財団法人 河川財団  
理事長 小俣 篤

助成番号 :

助成事業名 :

年 月 日付で助成申請のあった上記助成事業について、  
金 千円の助成をすることに決定したので通知します。

ご承諾の場合は、別添様式により、請書（様式4）を 年 月 日までに提出してください。



## 採択後の提出書類

様式 4	請書
様式 5	前金払い請求書
様式 5-1	振込先口座情報
様式 6	執行計画書（活動 ABC のみ）

# 請 書

年 月 日

公益財団法人 河川財団  
理 事 長 小 俣 篤 殿

助成事業者

所属機関・団体名

住 所 〒

ふりがな  
氏 名

印

連絡担当者

T E L

助成番号 :

助成事業名 :

助成金決定額 : 円

上記の助成事業については、申請書にしたがって誠実に実施いたします。また、植栽・植樹等の場合は、適切な維持管理を行います。

## 請 求 書 (前金払い)

¥

---

(助成番号)

(助成事業名)

(助成代表者名)

上記のとおり請求します。

2025年 4月 日

助成事業者

所属機関・団体名

住 所 〒

ふりがな

氏 名

⑩

T E L

公益財団法人 河川財団

理 事 長 小 俣 篤 殿

---

※通帳の「銀行名」「支店名」、「口座名義」、「口座番号」が記載してあるページのコピーを貼付

(注) 指定金融機関は、原則「銀行」でお願いします。(含む、信用金庫・信用組合・農協・郵便局)

※前金払い請求の締切は **4月30日まで**とします。

様式 6

河川美化・緑化助成事業 執行計画書

コース		団体・所属	
助成番号	GGG-	助成事業名	

費目 No	費目	申請金額	執行計画金額	実施金額	実施金額のうち 助成対象とする金額	摘要
	内容					
1	人件費	円	円	円	円	
2	資料・印刷費	円	円	円	円	
3	旅費・交通費	円	円	円	円	
4	協力者謝金費	円	円	円	円	
5	会議費	円	円	円	円	
6	研修費	円	円	円	円	
7	委託費	円	円	円	円	
8	器具・備品費	円	円	円	円	
9	リース費	円	円	円	円	
10	通信・運搬費	円	円	円	円	
11	消耗品費	円	円	円	円	
12	広報費	円	円	円	円	
13	施設等維持経費	円	円	円	円	
14	雑費	円	円	円	円	
合 計		円	円	円	円	

※4月時点でもう一度、予算執行についての計画書を提出していただきます。  
 緑色の部分を記入してください。

# 報告書類

(活動 A、活動 B、活動 C)

- 様式 7 報告書表紙
- 様式 8 河川美化・緑化助成事業活動報告
- 様式 8-1 活動状況のレポート
- 様式 9 決算報告書 (見本)
- 様式 10 請求書 (完了払い)
- 様式 10-1 振込先口座情報

公益財団法人 河川財団  
理事長 小俣 篤 殿

団体名  
代表者名 印

令和〇年〇月〇日付け交付の下記助成事業が完了しましたので、下記の書類を添えて報告いたします。

助成事業

助成番号：GGG-

助成事業名：

助成代表者名：

#### 提出書類

1. 河川美化・緑化助成事業活動報告
  - ・ 報告書表紙
  - ・ 河川美化・緑化助成事業活動報告
  - ・ 活動状況のレポート
2. 決算報告書
3. 領収書のコピー
4. 電子データ一式 (CD-R や USB へ 1~3 を格納したもの)
5. 完了払い請求書と口座情報シート (完了払いの場合)

※提出書類としてご提出いただいたものはご返却できません。予めご了承ください。

また、河川財団 HP 等で成果報告書の内容を公開することがございますので、ご提出いただく報告書の写真などについては著作権・肖像権の確認を必ず行ってください。

## 河川美化・緑化助成事業活動報告

助成番号	助成事業名		所属・助成事業者氏名	
対象水系・河川	水系名		河川名	
助成事業の要旨	<p>〔実施内容〕</p> <p>※助成対象となった事業・活動について、実施時期、場所、活動内容、参加者（参加者については活動ごとに人数を必ず記載）等を簡潔に記述。 様式△に活動状況が分かる写真を2枚以上添付。（電子データも提出してください）</p> <p>※写真は河川美化・緑化事業の効果を紹介する写真として活用させていただきたいと考えておりますので、こちらへ添付する写真は工事写真ではなく、活動の成果が分かる写真を添付してください。</p>			
	<p>〔成 果〕</p> <p>※助成事業により得られた成果簡潔に記述</p>			
<p>〔感 想〕</p> <p>※活動を通しての感想を記述</p>				
<p>※特筆すべきことがあれば記載</p>				



### 活動状況のレポート（写真）

※美化・緑化事業の効果を紹介する写真として活用させていただきたいと考えております。活動の意義や成果が分かりやすく伝わる写真のご提供を宜しくお願いいたします（写真のコメントもお願いします）。  
 できる限り「活動前の状況⇒活動中の状況⇒活動の成果」の流れで作成してください。写真の枚数は4枚以上でも構いません。

活動状況と成果

写真①  
 <活動前>

写真のコメント

写真②  
 <活動状況>

写真のコメント

写真③  
 <活動状況>

写真のコメント

写真④  
 <活動成果>

写真のコメント

緑化協力金に係  
 わる広報、周知

※河川敷ゴルフ場からの緑化協力金の配分を受けての助成事業である旨の広報、周知した内容を報告してください。

- ・プレートの設置
- ・ポスター・チラシ等への掲載
- ・ゴルフ場へのお礼の手紙の送付 など

河川美化・緑化助成金に関する決算報告書

コース		団体名・所属	
助成番号	GGG-	助成事業名	

費目 No	費目	申請金額	執行計画金額	実施金額	実施金額のうち 助成対象とする金額	摘要
	内容					
1	人件費	円	円	0 円	0 円	
2	資料・印刷費	円	円	0 円	0 円	
3	旅費・交通費	円	円	0 円	0 円	
4	協力者謝金費	円	円	0 円	0 円	
5	会議費	円	円	0 円	0 円	
6	研修費	円	円	0 円	0 円	
7	委託費	円	円	0 円	0 円	
8	器具・備品費	円	円	0 円	0 円	
9	リース費	円	円	0 円	0 円	
10	通信・運搬費	円	円	0 円	0 円	
11	消耗品費	円	円	0 円	0 円	
12	広報費	円	円	0 円	0 円	
13	施設等維持経費	円	円	0 円	0 円	
14	雑費	円	円	0 円	0 円	
合 計		0 円	0 円	0 円	0 円	

※消費税込みの金額を記載

※「実施金額のうち助成対象とする額」は領収書の全額のうち、助成対象とする金額を記入してください。

# 請 求 書 (完了払い)

¥

---

ただし、「 (助成事業名) 」代金  
助成番号：GGG-〇〇〇  
上記のとおり請求します。

2025年 月 日

助成事業者

所属機関・団体名

住 所 〒

ふりがな

氏 名

TEL

印

公益財団法人 河川財団  
理事長 小俣 篤 殿

---

様式 10-1

助成番号 GGG-〇〇〇

※通帳の「銀行名」「支店名」、「口座名義」、「口座番号」が記載してあるページの  
コピーを貼付

(注) 指定金融機関は、原則「銀行」でお願いします。(含む、信用金庫・信用組合・農協・郵便局)

# 報告書類

(大規模植樹・植栽)

様式 7	報告書表紙
様式 8	河川美化・緑化助成事業活動報告
様式 8-1	活動状況のレポート
様式 9 (植)	決算報告書 (見本)
様式 10	請求書 (完了払い)
様式 10-1	振込先口座情報

公益財団法人 河川財団  
理事長 小俣 篤 殿

団体名  
代表者名 印

令和〇年〇月〇日付け交付の下記助成事業が完了しましたので、下記の書類を添えて報告いたします。

助成事業

助成番号：GGG-

助成事業名：

助成代表者名：

#### 提出書類

#### 6. 河川美化・緑化助成事業活動報告

- ・ 報告書表紙
- ・ 河川美化・緑化助成事業活動報告
- ・ 活動状況のレポート

#### 7. 決算報告書

#### 8. 領収書のコピー

#### 9. 電子データ一式 (CD-R や USB へ 1~3 を格納したもの)

#### 10. 完了払い請求書と口座情報シート (完了払いの場合)

※提出書類としてご提出いただいたものはご返却できません。予めご了承ください。

また、河川財団 HP 等で成果報告書の内容を公開することがございますので、ご提出いただく報告書の写真などについては著作権・肖像権の確認を必ず行ってください。

### 河川美化・緑化助成事業活動報告

助成番号	助成事業名		所属・助成事業者氏名	
対象水系・河川	水系名		河川名	
助 成 事 業 の 要 旨	<p>〔実施内容〕</p> <p>※助成対象となった事業・活動について、実施時期、場所、活動内容、参加者（参加者については活動ごとに人数を必ず記載）等を簡潔に記述。 様式△に活動状況が分かる写真を2枚以上添付。（電子データも提出してください）</p>			
	<p>〔成 果〕</p> <p>※助成事業により得られた成果簡潔に記述</p>			
<p>〔感 想〕</p> <p>※活動を通しての感想を記述</p>				
<p>※特筆すべきことがあれば記載</p>				

### 活動状況のレポート（写真）

※美化・緑化事業の効果を紹介する写真として活用させていただきたいと考えております。活動の意義や成果が分かりやすく伝わる写真のご提供を宜しくお願いいたします（写真のコメントもお願いします）。  
 できる限り「活動前の状況⇒活動中の状況⇒活動の成果」の流れで作成してください。写真の枚数は4枚以上でも構いません。

活動状況と成果

写真①  
 <活動前>

写真のコメント

写真②  
 <活動状況>

写真のコメント

写真③  
 <活動状況>

写真のコメント

写真④  
 <活動成果>

写真のコメント

緑化協力金に係  
 わる広報、周知

※河川敷ゴルフ場からの緑化協力金の配分を受けての助成事業である旨の広報、周知した内容を報告してください。

- ・プレートの設置
- ・ポスター・チラシ等への掲載
- ・ゴルフ場へのお礼の手紙の送付 など



## 決 算 報 告 書

(金額単位：円)

工 種	種別	規格	単位	計 画			実 績			増 減		左のうち、助成 事業対象額
				単価	数量	金額	単価	数量	金額	数量	金額	
合 計											±0	

注1) すべての消費税込の金額を記入  
 注2) 支出を証明する資料  
 領収書等支払ったことを証明する書類をA4用紙に整理して、そのコピーを添付してください。

# 請 求 書 (完了払い)

¥

---

ただし、「 (助成事業名) 」代金

助成番号：GGG-〇〇〇

上記のとおり請求します。

2025年 月 日

助成事業者

所属機関・団体名

住 所 〒

ふりがな

氏 名

印

TEL

公益財団法人 河川財団

理 事 長 小 俣 篤 殿

---

様式 10-1

助成番号 GGG-〇〇〇

※通帳の「銀行名」「支店名」、「口座名義」、「口座番号」が記載してあるページの  
コピーを貼付

(注) 指定金融機関は、原則「銀行」でお願いします。(含む、信用金庫・信用組合・農協・郵便局)

※お口座は団体の口座、もしくは申請代表者様のお口座情報を提出してください。