様　式　集

川づくり団体部門

様式1

請　　書

　　年　　月　　日

　　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　 関　克己 　殿

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　所属機関･団体名

　　　　　　　　　　住　　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　　 ：　　 -　　　-

　　　助成事業名　 ：

　　　助成金決定額 ：　　　　　　　　　円

　　　上記の助成事業については、決定通知書の内容を遵守し、申請書、「河川基金助成事業 実施の手引き」等にしたがって誠実に実施いたします。

様式3

前金払い請求に関する書類





◆ご希望のボタンに印をつけてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 助成番号 | ２０２3－ |
| 助成者氏名（代表者） |  |
| 助成事業名 |  |

振込先口座情報

※通帳の「銀行名」「支店名」「口座名義」「口座番号」が記載してあるページのコピー

を貼付

※指定金融機関は原則「銀行（信用金庫・信用組合・農協・ゆうちょ銀行含む）」で

お願いします。

**注）提出期限は4月30日です。**

■2022年度助成を受けられている方

成果報告書の提出状況

|  |  |
| --- | --- |
| 助成番号 | ２０２２－ |
| 成果報告書 |  |
| 未提出の場合 | 　　　月　　　日頃に提出予定です |

* 2022年度成果報告書が未提出の場合、前金払いのお支払いはできません。
* 2022年度成果報告書が未提出の場合は、成果報告書が提出された後に手続きを開始いたします。

様式4

請　求　書（前金払い）

　　　￥

　　ただし、「　　（助成事業名）　　　　　　　　　　　　　　　　　」代金

　　　　　　　助成番号： - -

　　　上記のとおり請求します。

年　　月　　日

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　所属機関･団体名

　　　　　　　　　　住　　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　 関 克己 　殿

様式５

事業者等変更届

年　　月　　日

　公益財団法人　河川財団

　理 事 長　 関　克己 　殿

　　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　　所属機関･団体名

　　　　　　　　　　　住　　所　〒

　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　： -　　　　-

　　　助成事業名：

上記の助成事業は、　　　　年　　月　　日に助成事業者（申請者）、

連絡担当者、住所等が変更となりましたので報告いたします。

・助成事業者（申請代表者名）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更前 | ふりがな申請者氏名 |  |
| 変更後 | ふりがな申請者氏名 |  |

・住所、所属

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更前 | 住所、所属 |  |
| 変更後 | 住所、所属 |  |

　　・E-mail、電話番号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更前 | E-mail、℡ |  |
| 変更後 | E-mail、℡ |  |

・連絡担当者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更前 | ふりがな氏　名 |  |
| 職　名 |  | TEL |  |
| E-mail |  |
| 変更後 | ふりがな氏　名 |  |
| 職　名 |  | TEL |  |
| E-mail |  |

※助成事業者（申請代表者）が変更になる場合には代表者住所証明書も同時に提出してください。（公益法人・一般法人・民間企業・NPO法人は除く）

様式6

辞　退　届

　　年　　月　　日

　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　 関　克己 　殿

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　所属機関･団体名

　　　　　　　　　　住　　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　： - -

　　　助成事業名：

　　　辞退理由　：

様式７

河川基金助成事業実績（完了）報告

[川づくり団体部門]

　　年　　月　　日

　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　 関　克己 　殿

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　所属機関･団体名

　　　　　　　　　　住　　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　： 0000-0000-000

　　　助成事業名：

　　　上記の助成事業は、　　　　年　　月　　日に完了いたしましたので、下記書類を添えて報告いたします。

記

１．概要版報告書

２．自己評価シート

３．成果報告書

４．実施箇所位置図

５．助成金に関する決算報告書（添付書類として領収書コピー）

６．請求書（完了払いの方のみ）

７．購入機器、物品等 写真

８．その他（講習会、研究会等の参加者リスト、成果報告参考資料）

９. １～8までの電子データ

様式８

1.川づくり団体部門　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　[概要版報告書]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成番号 | 助成事業名 | 所属・助成事業者氏名 |
| 0000-0000-000 |  | （所属・氏名（申請者名）を必ず記入してください） |
| 助　成　事　業　の　要　旨 | 活動の目的 |
| （助成事業での活動のめざすところ、目的を記載してください。（２００文字以内））：この説明文は、削除して記入してください。以下同じです。 |
| 事業テーマ | （申請書に記載した「申請テーマ」を記載してください。） |
| 〔実施内容〕（助成対象となった事業・活動について、活動の対象者、実施方法、他の団体等からの支援等の内容について簡潔に記述してください。またイベントやセミナーを開催した場合は、その参加人数を必ず記載してください。）：この説明文は、削除して記入してください。以下同じです。〔成　果〕（助成事業により得られた成果について、申請書に記載された「目指す成果の形」を踏まえて、簡潔に記述してください。）〔今後の展望〕（今後の活動の方向性や抱負などを簡潔に記述してください） |

※ポイントとなる事項に適宜アンダーラインを引いてください

様式９

２.川づくり団体部門　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　[自己評価シート]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成番号 | 助成事業名 | 所属・助成事業者氏名 |
| 0000-0000-000 |  | （所属・氏名（申請者名）を必ず記入してください） |
| 助　成　事　業　実　施　成　果　の　自　己　評　価 | 〔計画の妥当性〕（事業テーマの設定、事業・活動の実施計画、内容、規模等について、当初の計画に対して妥当であったかどうかを記述してください。）：この説明文は、削除して記入してください。以下同じです〔当初目標の達成度〕（申請書に記載された「目指す成果の形」に照らし、達成された目標、達成されなかった目標と課題、当初目標の設定の妥当性等について記述してください。）〔助成事業の効果〕（得られた成果を踏まえ、助成事業が、河川整備や地域へのどのように貢献したかなど具体的な効果を記述してください。）〔河川管理者等との連携状況〕（当該事業の実施にあたり、河川管理者などとの連携状況、効果等について具体的に記述してください。）〔キーワード〕本活動のキーワードを3～5記述してください） |

様式10-1

２．川づくり団体部門（新設川づくり団体） 　　　 　　　　　　 　　　［自己評価シート］

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成番号 | 助成事業名 | 所属・助成事業者氏名 |
| 0000-0000-000 |  | （所属・氏名（申請者名）を必ず記入してください） |
| **助　成　事　業　実　施　成　果　の　自　己　評　価** | **〔計画の妥当性・当初目標の達成度〕**（（事業テーマの設定、事業・活動の実施計画、内容、規模等について、当初の計画に対して妥当であったかどうか、また申請書に記載された「目指す成果の形（成果目標）や〔団体の活動を自律的、継続的に展開するための展望について〕に照らし、達成された目標、達成されなかった目標と課題等について記述してください。〕この説明文は、削除して記入してください。以下同じです。**〔活動の創意工夫点〕**（助成活動の実施にあたっての創意工夫点を記載してください。なお、団体の活動に必要な資金の確保や後継人材の確保・育成の観点からの工夫点などがありましたら積極的に記述してください。）**〔助成事業の効果〕**（得られた成果を踏まえ、助成事業が、河川整備や地域へのどのように貢献したかなど具体的な効果を記述してください。）〔**河川管理者等との連携状況〕**（団体の活動にあたり、河川管理者などとの連携状況、効果等について具体的に記述してください。）〔団体の会員数及び予算について〕（団体の会員数の推移、収入予算並びに収入予算に占める当該助成金の割合について記入してください。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 採択年度 | ２年目 | ３年目 | ４年目 | ５年目 |
| 会員数 |  |  |  |  |  |
| 予算（単位：千円） |  |  |  |  |  |
| 当該助成金 |  |  |  |  |  |
| 割合（％） |  |  |  |  |  |

※本年度の予算書が有れば併せて添付してください。**〔団体の将来展望〕**（団体の今後の活動と役割、将来展望等について記述してください。） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式10-2 |  |  |  |  |  |
| ２．川づくり団体部門（新設川づくり団体） | [自己評価シート] |
| 助成番号 | 助成事業名 | 所属・助成事業者氏名 |
| 0000-0000-000 | 　 | 　 |
| 貴団体の活動目的と助成期間終了時のイメージ |
| ※団体の活動目的とその目標を踏まえ、助成期間終了時には川づくりにおいてどのような役割を果たす団体となっていたいのか、目指す団体の姿を記載してください。 |
| １年目 | 年間の目標または重点課題 |
| ① | 　 |
| ② |  |
| 具体的な活動 | １年目に得られた成果又は効果 | 達成度及び次年度に向けた改善 |
|  |  | 　 |
| ２年目 | 年間の目標または重点課題 |
| ① | 　 |
| ② |  |
| 具体的な活動 | ２年目に得られた成果又は効果 | 達成度及び次年度に向けた改善 |
|  |  | 　 |
| ３年目 | 年間の目標または重点課題 |
| ① | 　 |
| ② |  |
| 具体的な活動 | ３年目に得られた成果又は効果 | 達成度及び次年度に向けた改善 |
|  |  | 　 |
| ４年目 | 年間の目標または重点課題 |
| ① | 　 |
| ② |  |
| 具体的な活動 | ４年目に得られた成果又は効果 | 達成度及び次年度に向けた改善 |
|  |  | 　　　　 |
| ５年目 | 年間の目標または重点課題 |
| ① | 　 |
| ② |  |
| 具体的な活動 | ５年目に得られた成果又は効果 | 達成度及び全体を通じた改善 |
|  |  |  |
|  | ※初年度に全体の計画を立てて、「助成期間終了時のイメージ」と各年の「目標又は重点課題」 |
|  |  | 及び「具体的な活動」を記載してください。（過年度採択の場合は、現時点から最終年度までの計画を記載してください） |
|  | ※毎年、その年度の「得られた成果又は効果」と「達成度及び次年度に向けた反省」を追記してください。 |
|  | ※当初掲げた「目標又は重点課題」「具体的な活動」を見直し、変更した場合は朱書きしてください。 |
|  | ※２年程度は同じ目標、重点課題で活動することも可能です。 |  |  |
|  | ※必要に応じて自由に行数を増やしてください |  |  |

様式１１

（報告書表紙見本）：「川づくり団体」部門

河川基金助成事業

「○○○○○による○○川の

○○のための活動」

助成番号： 〇〇〇〇‐○○○○‐○○○

12ポイント

○○○○○の会

代表者氏 名

2023 年度

20ポイント

様式１２

3.川づくり団体部門　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**[実施箇所位置図]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成番号 | 助成事業名 | 所属・助成事業者氏名 |
| 0000-0000-000 |  | (所属・氏名(申請者名)を必ず記入してください) |
|  | 主な実施箇所 |  |
| 助成事業の主な実施箇所 | ※活動を数か所で実施している場合は、代表的な箇所を1箇所程度記載してください。※シンポジウムや講演会等は、会場の名称を記載してください。　案内のチラシがある場合は添付してください。※冊子の作成等の場合は団体の所在地を記載してください。 |
| 河川基金ロゴ等表示状況写真 | 遠景 | 近景 |
|  |  |

様式１３

４．川づくり団体部門　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**［参加者リスト]**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **所　属** | **役　職** | **氏　名** | **年齢** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |
| 延べ参加人数　　　　　　　　　 | スタッフ　　　　　　　　名 | 一般　　　　　　　　　　　名 |

様式15-1

請　求　書（完了払い）

　　　￥

　　　ただし、「　　（助成事業名）　　　　　　　　　　　　　　　　」代金

　　　　　　　助成番号：　　　- -

　　　上記のとおり請求します。

　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　所属機関･団体名

　　　　　　　　　　住　　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　 関 克己 　殿

様式15-2

助成番号　:〇〇〇〇-○○○○-○○○

|  |
| --- |
| ※通帳の「銀行名」「支店名」、「口座名義」、「口座番号」が記載してあるページのコピーを貼付 |

（注）指定金融機関は、原則「銀行」でお願いします。（含む、信用金庫・信用組合・農協・郵便局）

様式１６

河川基金による購入機器、物品等 写真

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成番号 | 助成事業名 | 所属・助成事業者氏名 |
| - -  |  |  |
| 費目 | 遠景（全体） | 詳細(ロゴマークシールの貼付状況が判読できるもの） |
| No. |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |

様式１７

河川基金助成事業状況（中間成果）報告

　　年　　月　　日

　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　 関　克己 　殿

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　所属機関･団体名

　　　　　　　　　　住　　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　：　　　－　　　－

　　　助成事業名：

　　　上記の助成事業については、　　　　年　　月　　日現在の状況について、下記書類を添えて報告します。

記

１．概要版報告書

２．自己評価シート

３．成果の中間報告書

４．実施箇所位置図

５．その他 （研修会、講習会の参加者リスト、成果報告参考資料）

６.　1～５までの電子データ

様式１８

（報告書表紙見本）：「川づくり団体」部門

河川基金助成事業

「○○○○○による○○川の

○○のための活動」

中間報告

助成番号： 〇〇〇〇‐○○○○‐○○○

12ポイント

○○○○○の会

代表者氏 名

2023 年度

20ポイント

様式１９

河川基金助成事業状況（中間決算）報告

　　年　　月　　日

　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　 関　克己 　殿

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　所属機関･団体名

　　　　　　　　　　住　　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　：　　　－　　　－

　　　助成事業名：

　　　上記の助成事業については、　　　　年　　月　　日現在の状況について、下記書類を添えて報告します。

記

１．助成金に関する中間決算報告書（添付書類として領収書コピー）

２．請求書（完了払いの方のみ）

３．購入機器、物品等写真

４．1～3の電子データ

様式２０

河川基金助成事業に関するアンケート

河川基金助成事業に関する意見・要望等をお伝えください

1. 助成対象等に関する意見・要望

助成対象者、対象テーマ、対象活動、助成金額、助成期間などについて

1. 申請～採択までの手続きに関する意見・要望

申請項目、内容、添付書類などについて

申請～採択決定通知までの時期、方法、WEB申請手続きシステム、ご利用マニュアルなどについて

1. 活動開始～成果報告書提出までの手続きに関する意見・要望

請書・執行計画書、成果報告、決算報告、実施の手引きなどについて

助成金の支払い（前金払い、完了払い）方法などについて

1. その他

感想や提言など

※より一層皆様のお役に立てる河川基金助成事業に改善を図っていきたいと考えております。

率直なお声をお聞かせいただければ幸いでございます。

※頂いたご意見・ご要望等は河川基金助成事業改善以外の目的では使用しません。

様式２１

事 故 等 届

　　年　　月　　日

　　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　 関　克己 　殿

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　所属機関･団体名

　　　　　　　　　　住　　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　：　　　- -

　　　助成事業名：

　　　届出内容　：