６．様　式　集

川づくり団体部門

様式１

河川基金助成事業決定通知書

河財発第　　　　　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　殿

公益財団法人　河川財団

理 事 長 　関　 克己

　　助成番号　：　　2020-　　　　-

　　助成事業名：

年 月 日　付助成申請のあった上記助成事業について、

金　　　　　円（消費税を含む）の助成をすることに決定したので通知します。

ご承諾の場合は、別添様式により、請書(様式2)と助成金の執行計画書(様式2-1)を令和2年4月30日までに提出してください。なお、事業実施にあたっては別添の「河川基金助成事業実施の手引き」に留意してください。

※「条件付き採択」の条件

様式２

請　　書

　　年　　月　　日

　　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　 関　克己 　殿

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　所属機関･団体名

　　　　　　　　　　住　　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　　 ：　　2020-　　　-

　　　助成事業名　 ：

　　　助成金決定額 ：　　　　　　　　　円

　　　上記の助成事業については、決定通知書の内容を遵守し、申請書、「河川基金助成事業 実施の手引き」等にしたがって誠実に実施いたします。

様式３

請　求　書（前金払い）

　　　￥

　　ただし、「　　（助成事業名）　　　　　　　　　　　　　　　　　」代金

　　　　　　　助成番号：2020- -

　　　上記のとおり請求します。

令和2年　　月　　日

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　所属機関･団体名

　　　　　　　　　　住　　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　 関 克己 　殿

様式３－１ **振込先口座情報　　　助成番号 :2020- -**

|  |
| --- |
| ※通帳の「銀行名」「支店名」、「口座名義」、「口座番号」が記載してあるページのコピーを貼付 |

（注）指定金融機関は、原則「銀行」でお願いします。（含む、信用金庫・信用組合・農協・郵便局）

**前金払い請求の締め切りは４月30日までとします。**

様式４

辞　退　届

　　年　　月　　日

　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　 関　克己 　殿

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　所属機関･団体名

　　　　　　　　　　住　　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　：2020- -

　　　助成事業名：

　　　辞退理由　：

様式５

事 故 等 届

　　年　　月　　日

　　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　 関　克己 　殿

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　所属機関･団体名

　　　　　　　　　　住　　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　：2020- -

　　　助成事業名：

　　　届出内容　：

様式７

河川基金助成事業実績（完了）報告

　　年　　月　　日

　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　 関　克己 　殿

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　所属機関･団体名

　　　　　　　　　　住　　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　：

　　　助成事業名：

　　　上記の助成事業は、　　　　年　　月　　日に完了いたしましたので、下記書類を添えて報告いたします。

記

１．成果報告書

２．概要版報告書

３．自己評価シート

４．助成金に関する決算報告書

５．請求書

６．実施箇所位置図 及び河川基金ロゴ等表示状況写真

７．購入機器、物品等一覧表

８．購入機器、物品等 写真

９．電子データ

様式８

（報告書表紙見本）：「川づくり団体」部門

河川基金助成事業

「○○○○○による○○川の

○○のための活動」

助成番号：2020‐○○○○‐○○○

12ポイント

○○○○○の会

代表者氏 名

2020 年度

20ポイント

様式９

1.川づくり団体部門　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　[概要版報告書]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成番号 | 助成事業名 | 所属・助成事業者氏名 |
| 2020-0000-000 |  | （所属・氏名（申請者名）を必ず記入してください） |
| 助　成　事　業　の　要　旨 | 助成事業の実施概要 |
| （申請書に記載した「申請概要」を基に、実施した事業の概要を記載してください。（２００文字以内））：この説明文は、削除して記入してください。以下同じです。 |
| 事業テーマ | （申請書に記載した「申請テーマ」を記載してください。） |
| キーワード | （本冊子P.46の表のキーワードも参考に、３個から５個記述してください）。 |
| 〔実施内容〕（助成対象となった事業・活動について、活動の対象者、実施方法、他の団体等からの支援等の内容について簡潔に記述してください。またイベントやセミナーを開催した場合は、その参加人数を必ず記載してください。）：この説明文は、削除して記入してください。以下同じです。〔成　果〕（助成事業により得られた成果について、申請書に記載された「目指す成果の形」を踏まえて、簡潔に記述してください。）〔今後の展望〕（今後の活動の方向性や抱負などを簡潔に記述してください） |
| 対象水系・河川 | 水系名 |  | 河川名 |  |
| データベースに登録する分野 | 部門 | 分野 | 分類 | － |
| 川づくり団体部門 |  |  | － |

様式１０

２.川づくり団体部門　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　[自己評価シート]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成番号 | 助成事業名 | 所属・助成事業者氏名 |
| 2020-0000-000 |  | （所属・氏名（申請者名）を必ず記入してください） |
| 助　成　事　業　実　施　成　果　の　自　己　評　価 | 〔計画の妥当性〕（事業テーマの設定、事業・活動の実施計画、内容、規模等について、当初の計画に対して妥当であったかどうかを記述してください。）：この説明文は、削除して記入してください。以下同じです〔当初目標の達成度〕（申請書に記載された「目指す成果の形」に照らし、達成された目標、達成されなかった目標と課題、当初目標の設定の妥当性等について記述してください。）〔助成事業の効果〕（得られた成果を踏まえ、助成事業が、河川整備や地域へのどのように貢献したかなど具体的な効果を記述してください。）〔河川管理者等との連携状況〕（当該事業の実施にあたり、河川管理者などとの連携状況、効果等について具体的に記述してください。） |

様式１１

3.川づくり団体部門　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**[実施箇所位置図]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成番号 | 助成事業名 | 所属・助成事業者氏名 |
| 2020-0000-000 |  | (所属・氏名(申請者名)を必ず記入してください) |
|  | 主な実施箇所 |  |
| 助成事業の主な実施箇所 | ※活動を数か所で実施している場合は、代表的な箇所を1箇所程度記載してください。※シンポジウムや講演会等は、会場の名称を記載してください。　案内のチラシがある場合は添付してください。※冊子の作成等の場合は団体の所在地を記載してください。 |
| 河川基金ロゴ等表示状況写真 | 遠景 | 近景 |
|  |  |
| 延べ参加人数 | 一般 | 名 | スタッフ・事務局 | 名 |
| マスコミの反響 |  |

様式１２

４．川づくり団体部門　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**［参加者リストの例]**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **所　属** | **役　職** | **氏　名** | **年齢** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |

様式１３

請　求　書（完了払い）

　　　￥

　　　ただし、「　　（助成事業名）　　　　　　　　　　　　　　　　」代金

　　　　　　　助成番号：2020- -

　　　上記のとおり請求します。

　2020年　　月　　日

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　所属機関･団体名

　　　　　　　　　　住　　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　 関 克己 　殿

様式１３－１

助成番号　:2020-○○○○-○○○

|  |
| --- |
| ※通帳の「銀行名」「支店名」、「口座名義」、「口座番号」が記載してあるページのコピーを貼付 |

（注）指定金融機関は、原則「銀行」でお願いします。（含む、信用金庫・信用組合・農協・郵便局）

様式１５－１

河川基金助成事業者等変更届

年　　月　　日

　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　 関　克己 　殿

　　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　　所属機関･団体名

　　　　　　　　　　　住　　所　〒

　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　：

　　　助成事業名：

上記の助成事業は、　　　　年　　月　　日に助成事業者（申請者）、連絡担当者、住所等が変更となりましたので報告いたします。

・助成事業者（申請代表者名）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更前 | ふりがな申請者氏名 |  |
| 変更後 | ふりがな申請者氏名 |  |

・住所、所属

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更前 | 住所、所属 |  |
| 変更後 | 住所、所属 |  |

　　・E-mail、電話番号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更前 | E-mail、℡ |  |
| 変更後 | E-mail、℡ |  |

・連絡担当者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更前 | ふりがな氏　名 |  |
| 職　名 |  | TEL |  |
| E-mail |  |
| 変更後 | ふりがな氏　名 |  |
| 職　名 |  | TEL |  |
| E-mail |  |

※助成事業者（申請代表者）が変更になる場合には代表者住所証明書も同時に提出してください。（公益法人・一般法人・民間企業・NPO法人は除く）

様式１５－２

河川基金助成事業　連絡担当者変更届

　　年　　月　　日

公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　 関　克己 　殿

　　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　　所属機関･団体名

　　　　　　　　　　　住　　所　〒

　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　：

　　　助成事業名：

上記の助成事業は、平成　　年　　月　　日に連絡担当者が変更となりましたので報告いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更前 | ふりがな氏　名 |  |
| 職　名 |  | TEL |  |
| 携帯 |  |
| 所属機関 |  |
| 住所 | 〒 |
| E-mail |  |
| 変更後 | ふりがな氏　名 |  |
| 職　名 |  | TEL |  |
| 携帯 |  |
| 所属機関 |  |
| 住所 | 〒 |
| E-mail |  |

様式１６-１

河川基金による購入機器、物品等一覧表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成番号 | 助成事業名 | 所属・助成事業者氏名 |
| 2020- -  |  |  |
| 番　号 | 名　称 | 金　額 | 数量 | 写真番号 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

様式１６－２

河川基金による購入機器、物品等 写真

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成番号 | 助成事業名 | 所属・助成事業者氏名 |
| 2020- -  |  |  |
| 写真番号 | 遠景（全体） | 詳細(ロゴマークのシール貼付状況が判読できるもの） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |