2022 年度 河川基金

WEB 申請手続きシステム ご利用マニュアル

(研究者·研究機関部門)



WEB 申請手続きサービスの推奨ブラウザは下記のとおりです。

- Google Chrome
- ・Internet Explorer バーション10以上

※これ以下のバージョンですと正常に作動しないことがあります。

<u>マニュアルバージョン: 2021年10月1日</u>

目 次

I . 申請手続き完了までの流れ	.1
Ⅱ. 申請書チェックシート	2
Ⅲ.利用者登録	3
Ⅳ. ログイン	5
Ⅴ.申請書作成について	6
1)希望部門の申請書を作成する	6
2)WEB 申請書の内容入力	11
・申請概要	12
·申請者概要	14
·連絡担当者	15
・共同研究者	16
·審査項目	17
・計画スケジュール	27
·必要経費	28
 ·河川基金助成実績(過去5年間) 	29
・他団体から助成を受ける予定	29
 その他の添付書類 	30
3)ファイルのダウンロード方法	32
4)ファイルのアップロード方法	35
5)申請書確認	37
Ⅶ.申請書を送信する	39
Ⅶ. よくあるお問合せ	41
₩.問い合わせ先	44

I.申請手続き完了までの流れ



<u>I.申請書チェックシート</u>

	研究者・	研究機関
Web 上で記入する項目		
申請概要		
申請者概要		
連絡担当者		
共同研究者*		
計画スケジュール		
河川基金助成実績*		
他団体から助成を受ける予定*		
別ファイル(Excel)をアップロードする	る項目	
審査項目	ダウンロード済	アップロード済
必要経費	ダウンロード済	アップロード済

その他でアップロードする添付書類(申請区分により必要な書類が異なります)						
・定款または登記簿謄本						
・資力及び信用に関する資料						
・団体役員名簿	ダウンロード済	アップロード済				
 代表者住所証明書 						
• 申請者在籍証明書						
・完成原稿						
・出版社からの書類						
・認定地緑団体証明書						
・指定書の写し						
・指導教員の了承証						

※「*」が付いているものは対象者のみご記入ください。

Ⅲ.利用者登録

※登録済みの方はⅣ. へお進みください。

①当サイトトップページより、【新しいユーザー】のタブから【利用登録】を選択します。

既存のユーザー
に利用登録を行ってくだ
■ ここをクリック

②「*」印のついている項目全てを入力し、【確認】をクリックしてください。

			ブヨスキャキ
項目	入力		
大名(漢字)*	姓と名を別々に入力してください。	(全角文字	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
Section -			より。 パフロードの正然の
5名(かな)*	姓と名を別々に入力してください。	(全角ひらがな	使用することにな
所属機関 法人格*	公立大学法人	,	で、お忘れにならな
属機関名*			ご注意ください。
		(全角文字	
属機関名(かな)*		(金角ひらがな	
nail*	半角で入力してください		
		(半角文字	

③確認画面に切り替わります。不備がなければ、【登録】をクリックしてください。

項目	入力
氏名(漢字)*	河川 花子
氏名(かな)*	かせん はなこ
所属機関 法人格*	特定非営利活動法人
所属機関名*	NPO法人 河川
所属機関名(かな)*	えぬぴーおーほうじんかせん
Email*	******@ne.jp

④【ご登録が完了しました。】という表示があり、登録したメールアドレスに ID とパスワードが届きます。

ご登録が完了しました。メールをご確認ください。	
【河川基金】ユーザー登録完了のお知らせ >> 受信トレイ× 河川基金 <kikin-toi@kasen.or.jp> To 自分 ▼ 河川花子 様 河川花子 様のユーザ登録が完了しましたのでお知らせいたします。 登録内容は下記になりますのでご確認ください。 【登録日付】2018年09月25日 【ユーザID】S19T0004 【パスワード】qD5pXTQs4 【氏 名】河川花子</kikin-toi@kasen.or.jp>	実際に届くメールはこのよう な内容となっています。 赤枠で囲んである【ユーザー ID】と【パスワード】を WEB申請手続きシステムへの ログインに使用します。
所属機関 【機関名】 NPO法人 河川 【機関名かな】えぬびーおーほうじんかせん このメールは送信専用です。このメールには返信できませんので、ご注意ください。 なお、このメールに心あたりの無い方は、下記へご連絡ください。 ====================================	※重要※ ID とパスワードは、申請書の再編集・次年度の申請、申請内容の照会時に必要となります。 紛失しないよう、メールを印刷・保存していただくことを強くお勧めします。

<u>Ⅳ. ログイン</u>

 ①当サイトトップページ【既存のユーザー】タブより、取得した ID とパスワードを入力してログインを してください。

ログインまたは登録		
新しいユーザー ユーザーID	既存のユーザー	ローマ字の大文字、小文字を お間違いのないよう、ご注意
ユーザーID		ください。
バスワード *****		
パスワードを忘れましたか?		

②ログインができますと、下記画面に切り替わります。

■ 申請概要	今年度	申請情	青報				
▮ 申請者概要	新規で申請	する方は右	主の	、)新規申請書作成から申請書を	を作成してください		
❷ 連絡担当者	No	申請	状	日付	テーマ	申請事業名	編集·削除
🔮 共同研究者		ID	應				
☑ 審査項目							
曲 計画スケジュール							
 必要経費 							
■ 河川基金助成実績(過去5年間)							
🔋 他団体からの助成を受ける予定							
▲ その他の添付書類(教育計画書、研究 集想回、役員名簿等)							
ⓓ 申請貴内容─括表示							
☑ 申請書を送る							
✿ ダウンロード							
■ 過去の申請概要							

<u>V.申請書作成について</u>

1) 希望部門の申請書を作成する

①画面上部にある【新規申請書作成】の項目から制作をします。

(1) 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1						■新規申請書作成 器	522B0031 💄 河川 花子
⊋ 申請概要	今年度	申請情	青報			L.	二左方日四
▶ 申請者概要	新規で申請	する方は右	上の	新規申請書作成から	申請書を作成してください	л	22/00
❷ 連絡担当者	No	申請	状態	日付	テーマ	申請事業名	編集・削除
警 共同研究者		ID	18				
☑ 審査項目							
🏙 計画スケジュール							
◙ 必要経費							
💼 河川基金助成実績(過去5年間)							
圓 他団体からの助成を受ける予定							
▲ その他の添付書類(教育計画書、研究 準想回、役員名簿等)							
▤ 申請書内容一括表示							
☞ 申請書を送る							
ぬ ダウンロード							
■ 過去の由語概要							

②【新規申請書作成】クリックいただくと、をこのような画面が表示されます。こちらでお申込みの区分 を選択ください。

助成部門 	し 川づくり団体		助成対象 : の申請の:	者 は、研究機関で 場合 <u>研究機関</u> を、
^{助成対象者} ↑ 研究者・研究 助成区分 Select	名機関部門はまずこちら	5 を選択します 、 、	個人での <u>究者</u> を、 動の場合 選択して	申請の場合 <u>一般研</u> 中学・高校の部活 <u>ジュニア研究者</u> を ください。
助成部門 研究者・研究機関 助成対象者 研究機関 助成区分	そう 川づくり団体		部門 分を ダウ 当のJ 区分 さい。	を選択後、この部 クリックし、プル ンリストから該 助成対象者、助成 を選択してくだ

※助成区分につきましては、以下の表をご参照ください。

【助成部門】	【助成対象者】	【助成区分】	【期間】	【助成金額】
		一般的助成	1~2年	200万円(上限)
		緊急災害調査	1年	300万円(上限)
	研究 機関	学術図書出版助成	1年	100万円(上限)
		アウトリーチ活動A	1年	200万円(上限)
研究者・	一般研究者	一般的助成 (60歳未満の研究者)	1~2年	100万円(定額)
研究機関		学術図書出版助成	1年	100万円(上限)
		アウトリーチ活動B	1年	100万円(上限)
	若手研究者	一般的助成 (35歳以下の研究者)	1~2年	60万円(定額)
	ジュニア研究者	高等学校のクラブ活動	1年	30万円(定額)
	(クラブ活動)	中学校のクラブ活動	1年	20万円(定額)

②助成区分の選択が終わると、自動で【申請概要】の記入項目がすぐ下に現れます。

助成部門								
研究者・研	T 究機関	いづくり	団体	デ校				
研究者·研究機関	1							
助成対象者								
若手研究者					~			
助成区分							※注音※	
一般的助成 (35歳以	(下の研究者) (5311)			~		助成期間を選択し	ないと
申請ID	E190033		申請年度	2019			計画スケジュール	画面で
申請事業名			申請日	2018-09-25			利用が衣小でれる	270
申請金額 (半角数字で入力)	600000	Ħ						
助成期間	○1年○2年							
	所原機関 法人格 2	公益財団法人				22	はユーザー登録時に	こ記入した
申請団体	が 所属機関名 た	可川財団 いせんざいだん				 内容	が自動入力されてい	います。変
	河川協力団体 C)有〇無				更を	したい場合は、ユー	-ザー情報
	氏名					を変	更してください。()	P.43 参照)

・入力保存の方法

①画面下部に「保存」ボタンが表示されています。保存は入力途中でも可能です。 下記の保存ボタンをクリックすると確認画面が表示されます。



②確認画面で【下記の内容でよろしければ下の登録ボタンを押してください。】と表示されます。 修正がある場合は、修正をクリックすると入力画面に戻ります。 修正がない場合は、登録をクリックしてください。

内容は、申請書を送信するまでは、何度でも変更可能です。

	河川均十回休					
申請団体	所属機関名	NPO法人 河川 えぬぴーおーほうじんかせん				
	所属機関 法人格	特定非営利活動法人				
助成期間						
申請金額 (半角数字で入力)	1000000		申請金額合計	0		
申請事業名			申請日			

保存を行うと自動的に次の項目へと進みます。元の項目に戻りたい場合は、左側にあるメニューより 任意の項目を選択してください。

② 河川时団					■新規申請書作成 器 S	522B0031 💄 河川 花子 👻	
🖵 申請板要	今年度	申請情	報				
¥ 申請者概要	新規で申請	する方は右」	上の新規申請書作成か	ら申請書を作成してください	v		
₽ 運絡担当者	No	申請	状 日付	テーマ	申請亊業名	編集・削除	
📽 共同研究者		ID	18				
☑ 審査項目							
🏙 計画スケジュール							
☑ 必要経費							
11日 河川基金励成実績 (過去5年間)							
🚦 他団体からの助成を受ける予定							
▲ その他の添付書類(教育計画書、研究 構想回、役員名簿等)							こちらから選択してください
🖻 申請書內容一括表示							
☞ 申請書を送る							
▲ ダウンロード							
🏾 過去の申請概要							

※なお、保存は左側のメニューの項目ごととなります。他メニューに行く際に保存を忘れると、 内容が消えてしましますので、ご注意ください。

※複数申請書を作成した場合は、変更したい申請書を選択しないと内容の変更ができませんので、ご注 意ください。

❑ 申請概要		F座中建	作業出口				
┢ 申請者概要		□支中胡	1月 千以 状能	日付		由詩事業名	編集 · 削除
▶ 連絡担当者		THID	17.155	作成:0000年00月00日	, ,	THYAU	
• 共同研究者	1	E210276	作成中	更新:2021年09月28日 申請:0000年00月00日	5211 一般的助成 (60歳未満の研究者)	, j	編集)削除
2 審査項目 論 計画スケジュール	2	0210275	作成中	作成:0000年00月00日 更新:2021年09月28日 申請:0000年00月00日	6111 活動 A		編集 削除
2] 必要経費	3	S210170	作成中	作成:0000年00月00日 更新:2021年09月28日	7211 単学年		編集 削除
 ▲ その他の添付書類(教育計画書、 (録回、役員名(物等)) 副 申請書内容一括表示 3 申請書を送る ▲ ダウンロード 	内容の修 書はこち リックし	正・加 らの 「編 ていた ;	筆をし 「集」 ズ だけオ	ったい申請 ドタンをク いば、編集			/
■ 過去の申請概要	ができま	す。					
蓋金 WEB申請手続きシステム	Copyright © 2016-20	21			間違えて制作してしまっ 申請書はこちらの「削除 ボタンをクリックしてい だければ、消すことがで	った 余」 いた でき	

・過去の入力内容を表示

昨年までに新WEB申請手続きサービスにて申請をいただいている方は、過去に入力した内容をご覧いただけます。

① 【過去の申請概要】をクリックします。 ■新規申請會作成 闘 S22B0031 ▲ 河川 花子 • □ 申請极要 今年度申請情報 ¥ 申請者权予 新規で申請する方は右上の新規申請費作成から申請費を作成してください # 1181284 中 詩 桜 ID 申請事業名 編集·前除 No テーマ 曾 共同研究者 5 審査項目 曲 計画スケジュー 四 公面经费 ②去年までの申請書一覧が表示されます。 【過去の申請概要】をクリック ■ 他団体からの助成を受ける予定 土 その他の添付書類(教育計画書、研究 環想図、役員名術等) 確認する申請書の【確認】をクリックします。 由申請書內容一括表示 ▶新規申請書作成 器11.046 13188+ 6 #9×0-F ■ 過去の申請板要 □ 申請概要 過去の申請概要 ♥ 申請者概要 No 申請ID 状態 日付 テーマ 申請事業名 ■ 連絡担当者 作成:2000年00月30日 更新:2017年10月38日 申請:2016年11月27日 1912年3月 (大学 (単) 新学校学校の1913年 19月1日の第三人間などの第二人で開催したのです。 🔮 共同研究者 作成:0000年00月00日 更新:2018年11月26日 申請:2017年10月12日 ☑ 審査項目 11.41-562.9 81838**71 (171**) - 5 2 - 1 + 請完了 Section Content ◙ 必要経費 二、 反正、 有人上的标志 河川基金助成実績(過去5年間) 作成:0000年05月00日 新行的关系并成为大 作成:1000+11-11= 更新:2019年11=11= 申請:2019年11=29日 3 3 1 1 日 申請完了 17133-1765 確認 4 《京川市人口的发行》 ■ 他団体からの助成を受ける予定 作成:****************************** 1 その他の添付書類(教育計画書、研究 SENOTING" 3 4 1200014 申請完了 更新: 1 1 1 4 151145--742 橿想図、役員名簿等) F SOLADAS 申請:2019年11月15日 ■ 申請書内容一括表示 ☑ 申請書を送る 【確認】をクリック ▲ ダウンロード ■ 過去の申請概要

③入力内容が表示されます。

			≧新規申請書作成	鼹 501/00464 1 5王 43王		
♀ 申請概要	由語口	- VERBER	由博在安	2020		
常 申請者概要	TARIO		T 89 T /32	2020		
』 連絡担当者	申請事業名	Spill Achieve	申請日	2019年11月15日		
🔮 共同研究者	助成部門	1313				
☑ 審査項目	助成対象者	化	助成区分	2.8~{7/27(720)		
◙ 必要経費						
河川基金助成実績(過去5年間)						
🔲 他団体からの助成を受ける予定	申請概要					
よ その他の添付書類(教育計画書、研究	申請全額 = 11 11 10 10 円					
権想図、役員名簿等) 	採択金額	(200 000円				
☑ 申請書內容─括表示	助成期間	1年度	Ē			
☞ 申請書を送る						
◎ ダウンロード	所属機關名	ΠΠ.2354≠6				
the same of the same	所属機関名(かな)	24408-contractorers				
■ 過去の申請概要	河川協力団体					

2) WEB 申請書の内容入力

各項目の入力内容は下記のページを参照ください。 チェックシートを付属(P.2)しておりますので、よろしければご活用ください。

• 申請概要	 12
•申請者概要	 14
•連絡担当者	 15
• 共同研究者	 16
•審查項目	 17
・計画スケジュール	 27
•必要経費	 28
 河川基金助成実績(過去5年間) 	 29
・他団体から助成を受ける予定	 29
 その他の添付書類 	 30



⊋ 申請极要	今年度申請情報						
★ 中請者振要	新規で申請	する方はち	5 Ea	新規申請費作成から	中請費を作成してください		
₽ 運給担当者	No	中語	状態	日付	7-7	中請事業名	編集·前除
警 共同研究者		ID					
27 晋直须日							
曽 計画スケジュール							
22 必要經費							
翻 河川養金助成実験(後安5米間)							
圓 他団体からの助成を受ける予定							
4. その他の添付登録(数官計画巻、研究 登団、役員名消辱)							
面 中請費內容一指表示							
8 申請曾を送る							
B ダウンロード							
■ 過去の中請振要							

項目は画面左側にあるメニューより選択してく ださい。

評価項目、必要経費、その他の項目は別ファイル のデータをアップロードしていただくこととな ります。

必要ファイルのダウンロード並びにアップロー ドに関しては P.32~P.36 をご覧ください。

【申請概要】

申請に必要な基本情報を入力します。

中国に必	安'る巫仲		
申請事業名		甲請日 年 /月/日	の中し込みの事未内谷のダイトルを打
申請金額 (半角数字で入力)	1,000,000	用	けてください。
助成期間	◎ 1年度		助成期間は1年間か2年間の選択が可
	所屬機関 法人格	特定非営利活動法人	能です。申請書を送信するまでは変更 が可能ですが、送信後は変更できませ
申請団体	所属機関名	NPO法人 河川 かせん	んのでご注意ください。 助成期間を1年間または2年間のどち
	河川協力団体	◎有 ◎無	らを選択いただいても申請金額の総額 は変わりません。
	氏名		
	ふりがな		 研究機関で申請の場合は、 申請団体の代表を【申請者】とし
		※機関として申請する場合は、必ず申請団体の「代表者」をご証 入ください。「代表者」は団体の長となります。代表者以外の申 請は受理できません。	↓ こください。 大学で申請の場合は学長、学部で申請
	職名		の場合は字部長となります。
申請者	生年月日	年 /月/日	
	作生別	◎ 男性 ◎ 女性	ジュニア研究者(クラブ活動)
	メールアドレス		でお申し込みの場合は、
	郵便番号	001-1234	学校長が申請者となります。
	住所		入力可能な文字数が表示されていま
			す。
中前概要			
	残り文字数:200		ここをクリックト。 プルダウンリスト
甲請テーマ	流域内の健全な	J小・初回 循環(U構築)	から最も関連が深いテーマを選択して
	NISKC Y OVA		→ ください。なお、テーマは区分により異
河川情報	対象とする河川名	3	なりまり。(区方一見を次ハーンに添付しております。)

助成対象者	助成区分	申請テーマ				
研究機関	一般的助成	【自然科学系】 ①水・物質循環、水環境				
	緊急災害調査	 ②生態系・景観などの河川環境 ③水害・土砂災害等の軽減、土砂管理 ④水溶源 				
	学術図書出版助成	⑤水に関するエネルギー ⑥河川・水分野に関する気候変動適応・緩和				
	アウトリーチ活動 A	 ⑦「川づくり」に貢献する先端技術の開発・導入 ⑧その他 【社会科学、人文科学系】 				
	一般的助成 (60 歳未満の研究者)	- ⑨河川・水教育 ⑩川や水に関する地域の歴史・文化・伝統 ⑪川づくり・まちづくりにおける地域との連携				
	学術図書出版助成	 ① 水に関する法制度 ① 氷や利水等の経済効果 ④ その他 【文理融合型】 ⑤上記「工学、自然科学系」と「社会科学、人文科 				
	アウトリーチ活動 B					
若手研究者	ー般的助成 (35 歳以下の研究者)	- 学系」の双方の視点を組み合わせることにより、 たな知見を得ることを目指した調査・研究				
ジュニア研究者 (クラブ活動)	高等学校のクラブ活動	 ①水循環 ②川の水量・水質等の水環境 ③水の流れと地形 ④川にすむ生物 				
	中学校のクラブ活動	 ⑤川や水の歴史・又12・伝統 ⑥川と地域社会の係わり ⑦地域の洪水対策、水利用、水質汚濁対策 ⑧気候変動と水災害・水資源・水環境 ⑨その他、川や水や流域をテーマにした研究 				

【申請者概要】

申請者の情報	を入力します。	【申請概要】の「申請者」の項目と
氏名		【申請者概要】はリンクしています。
ふりがな		
生年月日	年/月/日	【申請概要】でご記入いただいた内容は
性別	◎ 男性 ◎ 女性	自動で入力がされています。
郵便番号	001-1234	
住所		
	申請同体情報	┃ 研究機関の場合は機関代表の電話番号を ■ ┃ 入力してください。
電話番号	e	メールアドレスも機関の代表アドレスが
携帯電話	3	ある場合は、そちらを入力してください。
FAX		
メールアドレス		日付や郵便番号は、・(ハイフン)無しで
	申請回体	も入力ができます。例えば 1966 年 4 月 30 日を入力する場合 19660430 と入力
所属機関 法人格	国立大学法人	1 中子
所属機關名	NPO法人 河川 かせん	
専攻科目		
最終学歴		
西曆	2016-10	
	職歴(任意入力)	<mark>= 職歴は<u>任意入力</u>です。</mark>
職歴(任意入力) 1	年月 2016-10	記入の場合は、●●●●(年)- ○○(月) というように入力してください。 所属先のみ入力してください。
	年月 	ハパキは 10 ま このりまり。
職歴(任意入力) 2	2016-10	
	年月	
職歴(任意入力) 3	2016-10	

※注意※

申請受付完了後に申請者情報が変更になった場合は、すみやかに **『河川基金助成事業者変更届』**を提出してください。

※『河川基金助成事業者変更届』は財団 HP、【助成を受けられている方へ】の ページ (http://www.kasen.or.jp/kikin/tabid291.html) 内の【様式集】の中にござい ます。

【連絡担当者】

連絡担当者は、今後の事務手続きや発表会の案内等の連絡を最初にさせていただく方となります。 事業内容などご連絡しても問題のない方の情報を入力してください。

なお、ジュニア研究者(クラブ活動)でお申し込みの方は必ず、クラブの顧問の先生の情報を記載してい ただければと存じます。住所や電話番号は所属学校のもので問題ございません。

氏名		
ふりがな		
職名		
所属機関		
所属機関(かな)		
郵便番号		 電話番号で連絡がつかな かった際に使用します。
住所		なるべくご記入をお願い いたします。
TEL		
携帯		
Email 1		
Email 2		Email アドレス2は、1のアド
		レスで連絡がつかなかった際 に使用します。1とは異なるア ドレスを入力してください。 <u>尚、携帯のキャリアのアドレス</u>
		以外でお願いいたします。

申請受付完了後に連絡担当者情報が変更になった場合は、すみやかに

『河川基金助成事業者変更届』を提出してください。

※『河川基金助成事業者変更届』は財団 HP、【助成を受けられている方へ】の ページ(<u>http://www.kasen.or.jp/kikin/tabid291.html</u>)内の【様式集】の中にございます。

【共同研究者】

申請事業について申請者以外に、共同で研究する方がいる場合は、記入をしてください。 いない場合は、何も入力していただかなくて問題ございません。空欄の状態で保存をしていただき、次の 項目へお進みください。

なお、

共同研究者の登録枠は【5名】まで

となります。5名以上必要な場合は事務局までご連絡ください。

	1	
正名		
ふりがな		
性別	◎ 男性 ◎ 女性	
生年月日	年 /月/日	
郵使番号		
住所		
	1	
PELO IN TO		
携带电话		
メールアドレス		
所圍機開名		
所属機関名(かな)		
職名		
專攻科目		
最终学歴		
1 西暦-月		
	Y年月	
職歴 1		記入の場合は●●●●(年)- 〇〇(月)
	-	というように入力してくたさい。
	Attl	
親歴 2		
	Y年月	
融歴 3		
	Y年月	
職歴 4		
	Y年月	
RE/12 5		
REAT 5		

【ダウンロード】より、所定の書式(Excel ファイル)をダウンロードし、ご記入の上、こちらにアップ ロードをしてください。なお、書式はお申し込みの区分により内容が異なります。お間違いのないようご 注意ください。各区分の様式見本は以下の通りです。記入内容などご参照ください。 ※ダウンロード並びにアップロードの方法は P.32~P.36 をご覧ください。

1. BIT HI MITH DE DE	
申請者代表 必須	2.0
【機関概要】 ①-1申請者となる研究機関の概要を	を記載してください。(200文字以内)(必須)
必須	
【目的】 ①-2 調査・研究の目的と河川等との	文字数2の関わりを記載してください。(200文字以内)(必須)
必须	
	文字数 2
【成果】 ②-1 目指す成果の形(成果目標)を	を明確に記載してください。(200文字以内)(必須)
必须	
	文字数 3
②-2 研究の成果を、「川つくり」に活	5用することが期待できる部分を具体的に記載してください。(200文学以内)(必須
必須	
	文字数 2
【内容】 ③-1調査・研究の実施内容を、成長 内)(必須)	果を得るまでのプロセス、実践時期も含め具体的に記載してください。(400文字)
必須 ※主な項目毎に見出しを付けて記)	入して下さい。
1.000	

【研究の優位性】	[文字数] 6
 ①-1 既存の研究や取組に比べ独 (200文字以内)(必須) 	e自性,新規性等の観点でどのように優れているのかを具体的に記載してください。
必须	
	· 小字動 1 - 2
①-2 萌芽的な調査・研究または	- ヘエス
GI - DIARYGINGE, NIADOLDO	
任意	
	· 女"之勤 / 0
【河川管理者との共同研究等】	
(5) 河川管理者との連携又は共同。 (200文字以内)(該当する場合)	で研究する場合、河川等の現場を活用する場合はその内容を記載して下さい。
該当する場合	
W M	相当考氏名
1/1 (29)	文字数 6
【その他関連事項】 ⑥-1 予算計画が経済的に配慮さ	れかつ具体的であり実効性が認められるか。(200文字以内)(必須)
	the second se
冰 須	
必須	
必須	文字数 2
必須 ⑥-2 一つの費目の金額が助成全	<u>文字数</u> 2 体額の50%を越える場合、理由を記載してください。(200文字以内)(該当する場合)
必須 ⑥ 2 一つの費目の金額が助成全 該当する場合	<u>文字数</u> 2 体額の50%を越える場合、理由を記載してください。(200文字以内)(該当する場合)
必須 ⑥-2 一つの費目の金額が助成全 該当する場合	<u>文字数</u> 2 体額の50%を越える場合、理由を記載してください。(200文字以内)(<mark>該当する場合)</mark> 文字数 6

【審査項目】

申請者所属	
申請者代表	
【目的】 ① 1 調査・研究の目的と河川等との関わりを記載して	てください。(200文字以内)(必須)
必须	
【成果】	文字数
2)-1 目指す放果の形(成果目標)を明確に記載して	くたさい。(200)文子以内)(必須)
化频	
②-2 研究の成果を、「川づくり」に活用することが期待	できる部分を具体的に記載してください。(200文字以内)(必須)
②-2 研究の成果を、「川づくり」に活用することが期待 必須	できる部分を具体的に記載してください。(200文字以内)(必須)
 ②-2 研究の成果を、「川づくり」に活用することが期待 必須 【内容】 ③-1 調査・研究の実施内容を、成果を得るまでのプロ 以内)(必須) 	できる部分を具体的に記載してください。(200文字以内)(必須) 文字数 2 ロセス、実施時期も含め、具体的に記載してください。(400文字
②-2研究の成果を、「川づくり」に活用することが期待 必須 【内容】 ③-1調査・研究の実施内容を、成果を得るまでのプロ 以内)(必須)	できる部分を具体的に記載してください。(200文字以内)(必須) 文字数 2 ロセス、実施時期も含め、具体的に記載してください。(400文字
 ②-2研究の成果を、「川づくり」に活用することが期待 必須 ③-1調査・研究の実施内容を、成果を得るまでのプロ 以内)(必須) ※主な項目毎に見出しを付けて記入してください。 	できる部分を具体的に記載してください。(200文字以内)(必須) 文字数 2 ロセス、実施時期も含め、具体的に記載してください。(400文字 文字数 23
 ②-2研究の成果を、「川づくり」に活用することが期待 必須 【内容】 ③-1調査・研究の実施内容を、成果を得るまでのプロ 以内)(必須) ※主な項目毎に見出しを付けて記入してください。 	できる部分を具体的に記載してください。(200文字以内)(必須) 文字数 2 ロセス、実施時期も含め、具体的に記載してください。(400文字:

該当する場合	
TTUNE OF DE LIVER	
④-1 既存の研究や取組に比べ新	虫自性, 新規性等の観点でどのように優れているのかを具体的に記載してください。
(200文字以内)(必須)	
必須	
	大字数 : 2
① 2 萌芽的な調査・研究または	今後の発展が期待できる部分を具体的に記載してください。(200文字以内)(任意)
任意	
【河川管理者との共同研究等】	XT&
⑤河川管理者との連携又は共同	で研究する場合、河川等の現場を活用する場合はその内容を記載して下さい。
(200文字以内)(該当する場合)	
(200文字以内)(該当する場合) 該当する場合	
(200文字以内)(該当する場合) 該当する場合 所属	担当者氏名
(200文字以内)(該当する場合) 該当する場合 所属 【その他間海専商】	担当者氏名 【文字数】 6
(200文字以内)(該当する場合) 該当する場合 所属 【その他関連事項】 (6-1 予算計画が経済的に配慮さ	担当者氏名 文字数 1 6 れかつ具体的であり実効性が認められるか。(200文字以内)(必須)
 (200文字以内)(該当する場合) 該当する場合 所属 【その他関連事項】 (6-1 予算計画が経済的に配慮さ 	担当者氏名 <u>文字数</u> 6 れかつ具体的であり実効性が認められるか。(200文字以内)(必須)
(200文字以内)(該当する場合) 該当する場合 所属 【その他関連事項】 ③-1 予算計画が経済的に配慮さ 必須	担当者氏名 <u>文字数</u> 6 れかつ具体的であり実効性が認められるか。(200文字以内)(必須)
(200文字以内)(該当する場合) 該当する場合 所属 【その他関連事項】 (③-1 予算計画が経済的に配慮さ 必須	担当者氏名 <u>文字数</u> 6 れかつ具体的であり実効性が認められるか。(200文字以内)(必須) 文字数 2
 (200文字以内)(該当する場合) 該当する場合 所属 【その他関連事項】 ① 1 予算計画が経済的に配慮さ 必須 ④ 2 一つの費目の金額が助成全 	担当者氏名 <u>文字数</u> 6 れかつ具体的であり実効性が認められるか。(200文字以内)(必須) 文字数 2 2 2 2 2 2
 (200文字以内)(該当する場合) 該当する場合 所属 【その他関連事項】 ① 1 予算計画が経済的に配慮さ 必須 ③ 2 一つの費目の金額が助成全 該当する場合 	担当者氏名 <u>大字数</u> 6 れかつ具体的であり実効性が認められるか。(200文字以内)(必須) 文字数 2 2 2 2 2 2
 (200文字以内)(該当する場合) 該当する場合 所属 【その他関連事項】 ① 1 予算計画が経済的に配慮さ 必須 ③ 2 一つの費目の金額が助成全 該当する場合 	担当者氏名 <u>大字数</u> 6 れかつ具体的であり実効性が認められるか。(200文字以内)(必須) 文字数 2 (体額の50%を越える場合,理由を記載してください。(200文字以内)(該当する場合)



Certification in Co							
申請者代表 必須							
【普及を図る調査・1 1)-1 普及を図ろうとつ る場合には、参考とし	研究成果】 する調査・研 て当該助成の	究成果を記載して の年度と事業名を	ください(過去)。 ・付記してくださ!	:河川基金(小). (300文	こよる助成を受けた 字以内)(必須)	:調查·研究	の成果であ
必須							
E 451				-	1	文字数	2
2)-1 アウトリーチ活動	の目的を記	載してください。(2	800文字以内)(2	())		-	_
必须							-
						A series MIT	
参加子定者総数 <u> 参加子定者総数</u> <u> 3-2 アウトリーチ活動</u> 必須	必須)	右記のうち、一般 の参加予定者参 施時期も含め具体	作民及び生徒等 本的に記載して	* 必須 、 ださい。(30	● 一般市民及び生 加者数比率※5(あこと の文字以内)(必須)	徒等の参加し上であ	必須 %
3-3 アウトリーチ活動 体的に記載し マンだき	の内容,方	法等について、一	般市民、大学生	5, 高校生,	中学生,小学生等	文字数 の参加を促	2 す方策を具
**************************************	r To Idivix	T*AF1/(#2)394/					
医痢							
					L	文字数	2



該当する場合は必須	
【活動成果】 ④-」目指す活動成果の形(成果目標)を明確に	文字数 9 記載してください。(2000文字以内)(必須)
必须	
①-2 活動の目的や成果がどのように「川づくり」に	
必须	
	文字数 2
【その他関連事項】 ⑤-1予算計画が経済的に配慮されかつ具体的で	であり実効性が認められるか。(200文字以内)(必須)
必須	
⑤-2 一つの費目の金額が助成全体額の50%を複	文字数 2 支える場合、理由を記載してください。(200文字以内)(該当する場合)
該当する場合	



1. BUT OF COLUMN TWO IS	
申請者代表 必須	-1-1
【目的】 ① 1 出版の目的を記載してくだ	さい。(200文字以内)(必須)
必須	
	↓ 立 空粉 : = - 9
【成果】	
②-1 目指す成果の形(成果目標	案)を明確に記載してください。(200文字以内)(必須)
必須	
②-2 成果を、「川づくり」に活用す	文字数 2 することが期待できる部分を具体的に記載してください。(200文字以内)(必須)
u def	
心測	
	文字数 2

必須	
③-2 出版内容の独自性。新規性を具ん	▲的に記載記載して下さい。(200文字以内)(必須)
S - FORT THE STATE - IN ALL SYST	
必須	
	文字数 2
③-3 出版により得られる効果について非	具体的に記載してください。(200文字以内)(必須)
必須	
	total a
【その他関連事項】	又子数 2
① 予算計画が経済的に配慮されかつり	具体的であり実効性が認められるか。(200文字以内)(必須)
必须	
	文字数 2

学校名	
校長(申請者)	
クラブ名称	II
顧問(氏名)	
部員人数	1年生 2年生 3年生
研究テーマ	
① 研究の目的	と河川等との関わりを記載してください。(200文字以内)(必須)
必须	
	文字数 2
【成果】	
②1 研究で目	指す成果の形(成果目標)を記載してください。(300文字以内)(必須)
必須	
	立字数 _ 9
②-2 研究の成	果を、「川づくり(河川等をよくすること)」に活用することが期待できる部分を具体的に記載してくださ
い。(200文字以	内)(必須)
必須	
必須	文字数 2
必須	
必須	
必须	
必須	

【審査項目】

※主な項目毎に見出しを付けて記入して下さい。 文字数 2 ③・2 生徒かごの研究を自主的かつ自発的に取り組めるよう、留意して指導する点を記載してください。(200 文字以内)(必須) 必須 ① 3 この研究を通じて、生徒の研究能力や自由な発想を生かしていく方針について記載してください。(200 文字以内)(必須) 必須 【文字数 2 ① 1 (必須) 必須 【主文字数 2 ① 1 (必須) 必須 【主の他間違事項】 ③予算計画が経済的に配慮されかつ具体的であり実効性が認められるか。(200 文字以内)(必須) 必須 【主要数 2 【その他間違事項】 ④予算計画が経済的に配慮されかつ具体的であり実効性が認められるか。(200 文字以内)(必須) 必須			
文字数 22 ③-2 生読かこの研究を自主的かつ自発的に取り組めるよう、留意して指導する点を記載してください。(200文字以内)(必須) 必須 (10.0%) (2) 3 この研究を通じて、生徒の研究能力や自由な発想を生かしていく方針について記載してください。(200文字以内)(必須) 必須 (この他関連事項) ④予算計画が経済的に配慮されかつ具体的であり実効性が認められるか。(200文字以内)(必須) 必須 (この他関連事項) ④予算計画が経済的に配慮されかつ具体的であり実効性が認められるか。(200文字以内)(必須) 必須 (この (この (この (11.0%) (12.0%) (12.0%) (13.0%) (13.0%) (14.0%) (15.0%	※主な項目毎に見出しを付けて	て記入して下さい。	
③-2 生社がこの研究を自主的かつ自発的に取り組めるよう、留意して指導する点を記載してください。(200 文字以内) (必須) 必須 (10.5%) (20) 文字数			22
必須 (文字数 2 ③ 3 この研究を通じて、生徒の研究能力や自由な発想を生かしていく方針について記載してください。(200文字以内)(必須) 必須 【その他関連事項】 ④子算計画が経済的に配慮されかつ具体的であり実効性が認められるか。(200文字以内)(必須) 必須 ② 【その他関連事項】 ④子算計画が経済的に配慮されかつ具体的であり実効性が認められるか。(200文字以内)(必須) 必須 ② ② ①子算計画が経済的に配慮されかつ具体的であり実効性が認められるか。(200文字以内)(必須) 必須	 ③-2 生徒がこの研究を自主的。 内)(必須) 	ゆつ自発的に取り組めるよう、留意して指導する点を記載してください。(20	0文字以
上文字数 2 ③ 3 この研究を通じて、生徒の研究能力や自由な発想を生かしていく方針について記載してください。(200文字以内)(必須) 必須 「その他関連事項】 ④予算計画が経済的に配慮されかつ具体的であり実効性が認められるか。(200文字以内)(必須) 必須 ② 次字数 2	必須		
(内)(必須) 必須 【その他関連事項】 ④予算計画が経済的に配慮されかつ具体的であり実効性が認められるか。(200 文字以内) (必須) 必須	 ③ 3 この研究を通じて、生徒の 	文字数 の研究能力や自由な発想を生かしていく方針について記載してください。(2	2 200文字以
必須 【その他関連事項】 ④予算計画が経済的に配慮されかつ具体的であり実効性が認められるか。(200文字以内)(必須) 必須 文字数 2	内)(必須)		1
【その他関連事項】 ④予算計画が経済的に配慮されかつ具体的であり実効性が認められるか。(200 文字以内) (必須) 必須 文字数 2	必須		
必須 文字数 2	【その他関連事項】 ④予算計画が経済的に配慮され	文字数 れかつ具体的であり実効性が認められるか。(200文字以内) (必須)	2
必須 文字数 2			1
文字数 2	必須		
		文字数	Ÿ

【計画スケジュール】

申請事業の計画スケジュールを入力してください。 開始・終了の期間はプルダウンで選択することができます。 スケジュールの入力枠は【10個】までです。

No	実施項目	作業日程	ここをクリックし、
1	残り文字数: 50	開始 2017年04月 ▼ 参 終了 2017年04月 ▼	プルダウンリストから該当のものを選択
2	残り文字数: 50	開始 2017年04月 ▼ 参 終了 2017年04月 ▼	してください。

※注意※

プルダウンで期間が表示されない場合は、**【申請概要】の【助成期間】**の年度にチェック が入っているか確認をしてください。

チェックが入っていない場合は、作業日程に期間が表示されません。

【必要経費】

【ダウンロード】より、所定の書式(Excel ファイル)をダウンロードし、ご記入の上、こちらにアップ ロードをしてください。ダウンロード並びにアップロードの方法は P.32~P.36 をご覧ください。

1	D番号		助成番号					
)	申請者		申請事業名					
費目 Na	年度	費目 内容	申請金額	採択金額	他行計画金額	実施金額	実施金額のうち 助成対象とする金額	榆要
1	2020年度 -	人件費	- FI	н	円	н	円	
2	2020年度	資料·印刷費	- FI	н	н	円	円	
3	2020年度 -	旅費·交通費	, щ	р	щ	н	щ	i.
4	2020年度 -	協力者謝金費	- FJ	PI	щ	PJ	PI	
5	2020年度	会議費	н	円	円	円	円	
6	2020年度	研修費	- P	р	PI	PJ	म्प	
7	2020年度	委託費	円	р	PI	19	, Fal	
8	2020年度 -	器具·備品費	- E	PT	PI	п	円	10
9	2020年度	リース費	н	PJ	14	р	H.	
10	2020年度	通信·運搬費	- H	円	щ	р	円	
n	2020年度	消耗品費	円	円	PI	PJ	Tel	
12	2020年度	広報費		н	P4	н	Ħ	1
13	2020年度 -	施設等維持経費	P1	р	円	Щ	PI	
14	2020年度	維費	(H)	円	19	в	PT.	
			2.0					-

【河川基金助成実績(過去5年間)】

過去5年間で採択されたことがある場合、各項目に記入をしてください。<u>特にない場合は記入不要です。</u> 入力枠は【8個】までです。



【他団体からの助成を受ける予定】

他の助成金に申請をする予定がある場合は、各項目に記入をしてください。特にない場合は記入不要です。 入力枠は【3個】までです。



【その他の添付書類】

以下の表に従い、必要な添付書類をアップロードしてください。アップロードの方法は P.35~P.36 をご 参照ください。

【助成部門】	【助成対象者】	【助成区分】	【添付書類】
		一般的助成	1: 定款または登記簿謄本*2 2: 資力及び信用に関する資料
		緊急災害調査	●:代表者住所証明書
		アウトリーチ活動A	※大学・高等専門学校、独立行政法人、地方公共団体 は提出不要 ※●:任意団体の場合は提出
	学会等団体組織	学術図書出版助成	 1:定款または登記簿謄本*2 2:資力及び信用に関する資料 3:団体役員名簿 4:完成原稿*1 5:出版社からの書類 :代表者住所証明書 ※1~3:大学・高等専門学校、独立行政法人、地方公共 団体は提出不要 ※●:任意団体の場合は提出
		一般的助成	1:定款または登記簿謄本*2 2:代表者住所証明書 3:申請者在籍証明書 ◆:認定地縁団体証明書*3 ◇:指定書の写し*4
	一般研究者		※1~2:大学・高等専門学校、独立行政法人、地方公共 団体は提出不要
研究者·		アウトリーチ活動B	※2:公益法人・一般法人、民間企業は提出不要※◆:認定地縁団体の場合は提出※◇:河川協力団体の場合は提出
研究機関		学術図書出版助成	 1:定款または登記簿謄本*2 2:代表者住所証明書 3:申請者在籍証明書 4:完成原稿*1 5:出版社からの書類 ◆:認定地縁団体証明書*3 ◇:指定書の写し*4 ※1~2:大学・高等専門学校、地方公共団体は提出不要 ※2:公益法人・一般法人、民間企業は提出不要 ※◆:認定地縁団体の場合は提出 ※◇:河川協力団体の場合は提出
	若手研究者	一般的助成	 1:定款または登記簿謄本*2 2:代表者住所証明書 3:申請者在籍証明書 ○:指導教員の了承の証 ◆:認定地縁団体証明書*3 ◇:指定書の写し*4 ※1~2:大学・高等専門学校、独立行政法人、地方公共団体は提出不要 ※2:公益法人・一般法人、民間企業は提出不要 ※○:学生の場合必須 ※◆:認定地縁団体の場合は提出 ※◇:河川協力団体の場合は提出
	ジュニア研究者	高等学校のクラブ活動	添付書類なし
	(クラブ活動)	中学校のクラブ活動	

- *1:「完成原稿」は、応募締切までに事務局へ送付してください。
- *2:任意団体の場合、意思決定の方法、会計、役職員の資格、任期、情報公開等について記載のある規約 等。
- *3:自治会、町内会等、一定の区域に住所を有する者の地緑に基づく団体・組織で、市町村長の認可を受けた団体・組織
- *4 :河川法(昭和 39 年 法律第 167 号) 第 58 条の 8 第 1 項の規定に基づく河川協力団体

● 必要書類の内容 ●

資力及び信用に関する資料	直近の貸借対照表、収支計算書等			
申請者在籍証明書	在籍証明書(大学等所属機関より発行された書類)			
	社員証・職員証の写し(所属名称の記載があること、写真があるこ			
	と)、在学証明書 等			
代表者住所証明書	住民票、印鑑証明、運転免許証の写し、健康保険の写し 等			
出版社からの書類	見積書、覚書 等			

※注意※

一般研究者・若手研究者の一般的助成でお申し込みの方で<u>【申請者在籍証明書】の</u> 添付をお忘れになる方が多く見られます。

必要な添付書類がないと<u>書類不備として審査対象外</u>になりますので、ご注意ください。上記表にて必要添付書類を確認の上、漏れがないよう、お願い致します。

3) ファイルのダウンロードの方法

①メニュー項目【ダウンロード】より様式がダウンロードできます。

➡ 申請概要
▮ 申請者概要
🔊 連絡担当者
嶜 共同研究者
☑ 審査項目
🏙 計画スケジュール
◙ 必要経費
ng 河川基金助成実績 (過去5年間)
圓 他団体からの助成を受ける予定
▲ その他の添付書類(教育計画書、研究 構想図、役員名簿等)
■ 申請書內容一括表示
☞ 申請書を送る
▲ ダウンロード
■ 過去の申請概要

②下記の画面に切り替わりますので、必要な様式をクリックするとダウンロードができます。
審査項目は<u>助成区分によって異なり</u>ます。

【ダウンロード様式一覧】

1-審查項目研究者。研究機関部門(研究機関_一般的助成)
2-審査項目 研究者・研究機関部門 (研究者_一般的助成)
3-審査項目 研究者・研究機関部門 (アウトリーチ活動助成)
4-審查項目研究者·研究機関部門 (学術図書出版助成)
5-審査項目 研究者・研究機関部門 (高等学校・中学校のクラブ活動)
6-審査項目 川づくり団体部門 (流域川づくり団体、全国川づくり団体)
7-審査項目 川づくり団体部門 (新設川づくり団体)
8-審査項目 学校部門 (幼稚園、保育園、認定こども園等)
9-審査項目 学校部門 (河川教育とりくみ支援)
10-教育計画書 学校部門(単学年、複数学年)
11-研究構想図 学校部門(実践的研究)
12-教育計画書 学校部門(実践的研究_幼稚園、保育園、認定ごども園等)
13-教育計画書 学校部門(実践的研究_小中高等学校)
14-必要経費
15-必要経費(学校部門)
17-必要経費(新設川づくり団体)
18-团体役員名簿

③ダウンロードしたファイルを開くと【編集を有効にする】というボタンが上部に出ているので、クリックします。クリック後に編集が可能です。



・評価項目の場合

マクロが無効にされました。と表示されるので【コンテンツの有効化】をクリックし、記入をしてくだ さい。



必要経費の場合

全部門共通のものと、新設川づくり団体用、学校部門用があります。全部門共通(ダウンロード様式ー 覧内、「14-必要経費」)をご使用ください。

エクセルの一番下に【申請金額の書き方】、【1 年目~2 年目】のタブが表示されています。【申請金額の 書き方】をご参考にご記入をお願い致します。助成期間を【2 年】で選択した方は【2 年目】までご記 入ください。なお、1 年助成の方は【1 年目】だけご記入いただいていれば問題ございません。



4) ファイルアップロードの方法

①メニューの赤枠の箇所は、必要書類をアップロードする画面となります。



② それぞれの項目を選択すると、下記のような枠があります。ここにカーソルを持っていき、クリックします。



③ファイル選択画面から、アップロードするファイルを選択し、【開く】をクリックします。

-							
8理 ▼ ライブラリにi	自加 ▼ 書き込む 新しいフォ	ルター			i≡ • E		
 お気に入り ④ OneDrive ● ● ● ● ● 	名前 🚯 hituyoukeihi	サイズ	項目の種類	更新日時		-	
= デスクトップ							
🗓 最近表示した場所							
3 ライブラリ						E	
■ ドキュメント							
■ ピクチャ							
🛃 ビデオ							
🎝 ミュージック							
■ コンピューター							
🏜 OS (C:)							
ネットワーク							
ファ	イル名(N):			- उ	べてのファイル	-	

④ファイルがアップロードされると、枠内にファイルが表示され、自動で保存されます。



⑤ページを更新すると、アップロード枠の下にファイルが表示されます。

アップロードしたファイルの削除はできません。追加は可能で、新しくアップロードしたファイルは下 に追加されていきます。ファイル名は、自動的に下記のように変更されます。 申請 ID_年月日時分秒(E000000_YYYYMMDDHHMMSS)

ファイルの追加をした場合は、アップロードした時間をご確認ください。

5) 申請書確認

1. 申請書を送る

メニュー項目の【申請書を送る】では、申請様式の記入漏れや不足等が一括で確認できます。 エラーのある場合、理由が表示されているので、修正を行ってください。

➡ 申請概要
▮ 申請者概要
■ 連絡担当者
📸 共同研究者
☑ 審査項目
🏥 計画スケジュール
☑ 必要経費
🛢 河川基金助成実績 (過去5年間)
圓 他団体からの助成を受ける予定
▲ その他の添付書類(教育計画書、研究 構想図、役員名簿等)
■ 申請書內容一括表示
☑ 申請書を送る
8 ダウンロード
■ 過去の申請概要

【エラーあり】

1	♀ 申請概要	0
2	1 申請者仮要	0
3	■ 連絡担当者	▲ Email 1 は必須入力です
4	營 共同研究者	0
5	☑ 書畫項目	0
6	曽 計画スケジュール	0
7	191 心要經費	0
8	翻 河川基金助成実績(過去5年間)	0
9	目 他団体からの助成を受ける予定	▲ 金額1 は必須入力です
10	▲ その他の添付書類(教育計画書。 研究構想図、投資名演等)	0

【エラーなし】

	申請確認					
1	🖵 申請概要	0				
2	★ 申請者概要	0				
3	❷ 連絡担当者	0				
4	營 共同研究者	0				
5	☑ 審査項目	0				
6	🏙 計画スケジュール	0				
7	◙ 必要経費	0				
8	■ 河川基金助成実績(過去5年間)	0				
9	圓 他団体からの助成を受ける予定	0				
10	まその他の添付書類(教育計画書, 研究構想図、役員名簿等)	0				
	申請書を送る					

すべての様式に記入した情報を一括で表示が可能です。 <u>控えとして、出力したものを一部お手元へ保管をお願いいたします。</u>



Ⅵ. 申請書を送信する

メニュー項目の【申請書を送る】でエラー表示がないことを確認してください。
 確認後に【申請書を送る】ボタンをクリックしてください。
 申請書を送りますと、内容の変更はできなくなりますので、ご注意ください。

		申請確認	
1	➡ 申請概要	0	
2	★ 申請者概要	0	
3	❷ 連絡担当者	0	
4	警 共同研究者	•	
5	☑ 審査項目	•	
6	🏙 計画スケジュール	0	
7	 必要経費 	•	
8	■ 河川基金助成実績(過去5年間)	0	
9	🔋 他団体からの助成を受ける予定	•	
10	よ その他の添付書類(教育計画書。 研究構想図、役員名簿等)	0	
		甲請書を送る	ここをクリッ

②【申請を受け付けました。】という表示に変わり、「申請者概要」にて入力していただいたメールアドレ スに【申請受付完了のお知らせ】というメールが届きます。

		申請確認	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
1	➡ 申請概要	0		
2	♥ 申請者概要	0		
3	❷ 連絡担当者	0	1.000	
4	🔮 共同研究者	0		
5	☑ 審査項目	0		
6	🏙 計画スケジュール	0	1.10	
7	◙ 必要経費	0		
8	■ 河川基金助成実績(過去5年間)	0		
9	■ 他団体からの助成を受ける予定	0		
10	▲ その他の添付書類(教育計画書、 研究構想図、役員名簿等)	0		
Г		申請を受け付けました。		



③申請書送信後の、ログイン時の画面は下記のように変わります。

「制作中」から「申請完了」の表示に切り替わっていれば、申請手続きは間違いなく完了しております。

【送信前】

作成:2016年09月29日 2 E170015 所 申請:2016年09月29日 申請:0000年00月00日	5211 一般的助成	水質調査	編集 削除
--	------------	------	-------

【送信後】

1	E190027	申請完了	作成:0000年00月00日 更新:2018年09月25日 申請:2018年09月25日	5111 一般的助成	河川	
---	---------	------	--	------------	----	--

Ⅶ. よくあるお問合せ

Q1: 画面がうまく表示されない、文字入力がうまくいきません。

申請システムの推奨ブラウザで閲覧をしているか、確認をしてください。

【推奨ブラウザ】

- Google Chrome
- ・Internet Explorer バーション10以上

推奨ブラウザでも開けない場合は、ご自身のパソコンのセキリュティ等を一度チェックしてください。

Q2:パスワード・IDを忘れてしまいました。

ログイン画面にパスワード・IDの確認フォームがあります。

こちらより、新たにパスワード並びに ID を発行してください。この時に使用するメールアドレスは、 ユーザー登録時のものです。

新しいユーザー	既存のユーザー
ューザーID	
ユーザーID	
パスワード	

ペスワードを忘れましたか	?
ューザーIDを忘れましたか	?

【パスワード問い合わせ】

<u>ユーザーIDを入力</u>すると、登録されているメールアドレスへパスワード再発行の通知が届きます。

【ID 問い合わせ】

登録メールアドレスを入力すると、IDがメールにて通知されます。

※注意※
通知が届く先は、新しいユーザー登録時に使用したメールアドレスです。
登録されているメールアドレスが無効の場合や、変更希望の方は事務局まで
お問い合わせください。

Q3:新規でユーザー登録をし【確認】を押したが、【メールアドレスが登録されています】と表示され、登録ができない。どうしたらよいか。

以前に既にご使用のメールアドレスで登録がされている可能性がございます。Q.2 の方法で ID とパス ワードを再発行してみてください。

登録をされた心当たりが全くない場合は事務局までご連絡ください。

Q4:スマートフォン・タブレットからも操作は可能ですか。

スマートフォン・タブレットからの閲覧は推奨していません。 パソコンでの入力をお願いいたします。

Q5:申請書送信後に、添付書類等を差し替えなければいけなくなってしまった。変更は可能ですか。 <u>申請受付が完了された方のみ</u>、変更・差し替えの受付をいたします。 下記の日時までは受付を行いますので、事務局までお問い合わせください。

日 程: 2021 年 11 月 9 日(火) 時 間: 17 時 30 分まで

Q6:研究者・研究機関で申請予定だが、共同研究者がいないため、【申請書を送る】でエラー表示が出る。 共同研究者がいない場合は、未記入の状態にし、保存をしてください。 【申請書を送る】画面でエラー表示が消えます。

一文字でも入力をされていると、エラー表示が出てしまいますのでご注意ください。

Q7:入力文字数をオーバーしている状態での保存ができない。

文字数制限が掛かっている項目は、入力フォーム下に【残り文字数】が表示されています。オーバーしてしまうと、保存は出来ませんので制限の範囲で入力をしてください。

Q8:【申請書を送る】ボタンを押したが、メールが届かない。

申請受付完了のお知らせメールは申請者概要にてご記入をいただきましたメールアドレスへ送信され ます。また、たまにメールが送付されるまで時間が掛かる場合がございます。時間を置いてもう一度確 認をしてみてください。その際、迷惑メールの方もご確認をお願い致します。(※メールの設定によっ ては、迷惑メールに振り分けられてしまうことがあります。)

メールが届かなくとも、申請書の表示が【作成中】から【申請完了】に変化しておりましたら、間違い なく申請は完了しております。こちらの表示も切り替わらない場合は、一度事務局までお問い合わせく ださい。

Q9:ユーザーの名前やメールアドレス等を変更したい。

ログイン後の画面上部右端にユーザー名が表示されています。



クリックすると下記のメニューが表示されますので、【プロフィール編集】を選択します。



下記の画面に切り替わりますので、変更したい箇所を入力し【送信】をクリックしてください。 【送信】をクリックすると、登録 E-mail アドレスへ、変更完了の通知メールが送信されます。

ユーザーID*	S17F0017	
ユーザーネーム*	user0017	
ペスワード	パスワード変更を希望しない場合は空欄のままにしてください。	
氏名(漢字)*	河川	花子
	姓と名を別々に入力してください。	(全角文字)
氏名 (かな) *	かせん	はなこ
	姓と名を別々に入力してください。	(全角ひらがな)
所属機関 法人格*	特定非営利活動法人	
所属機関名*	NPO法人 河川	
		(全角文字)
所属機関名(かな)* えぬぴーおーほうじんかせ		
		(全角ひらがな)
mail*	*****@******.neljp	
		(半角文字)

<u>W. 問い合わせ先</u>

その他、申請に関して不明点がある場合は、下記までお問い合わせください。

公益財団法人 河川財団 基金事業部 担当: 益田、藤本、野海 受付時間: 9:15~12:00 / 13:00~17:30(土日祝日を除く) 電話番号: 03-5847-8303 E-mail : kikin-toi@kasen.or.jp