

2019年度 河川美化・緑化助成事業

募集要項

2018年10月

公益財団法人 河川財団

2019年度 河川美化・緑化助成事業 募集概要

1. 趣旨

河川美化・緑化助成事業は、公益財団法人 河川財団と公益社団法人 ゴルフ緑化促進会 (Greenery by Golf Group <略称GGG>) とが連携し、国民生活をとりまく環境の緑化推進及び自然環境の保全を行っております。ゴルファーの皆様の協力金を元に、河川やその周辺における植樹等への助成を推進し、河川環境の向上に寄与しようとするものです。

2. 助成対象者

協力ゴルフ場水系内河川 (支川も含む) およびその近傍に植樹等を行おうとする、国、地方公共団体、公益法人、一般法人、NPO法人、商工会、民間企業、学校、任意団体などが本助成事業の対象となります。

3. 募集期間

2018年10月1日 (月) ~ 2018年11月30日 (金)

4. 申請書類 提出方法

電子メールにより申請して下さい。
※郵送、FAX、持参では受け付けません。

5. 申請書類 提出先および提出期限

電子メールによる申請→ : ggg-shinsei@kasen.or.jp
提出期限 : 2018年11月30日 (木) 18時 (厳守)
それ以降は、受け付けることができませんので、ご注意ください。

6. 問い合わせ先

電話 : 03-5847-8303
担当 : 公益財団法人 河川財団 基金事業部

仲村、 益田

問い合わせは、下記の時間帯にお願いします 9:15~12:00、13:00~17:30 (土曜、日曜、祝祭日を除く)
--

7. 申請書類

電子メールによる申請書は、当財団の下記ページから申請様式をダウンロードしてください。
(URL : <http://www.kasen.or.jp/>)

8. 審査結果の通知

採否並びに助成金額は、2019年3月下旬 (予定) に決定します。採否の通知は、決定後速やかに全ての申請者に通知します。

なお、不採択となった理由の説明については、いっさい応じませんので予めご了承ください。

1. 趣旨

河川美化・緑化助成事業は、公益財団法人河川財団と公益社団法人ゴルフ緑化促進会（Greenery by Golf Group <略称GGG>）とが連携して、国民生活をとりまく環境の緑化推進の一環として行っているものであり、ゴルファーの皆様の協力金で、国、民間、大学関係者、地方公共団体、各種法人等、学校等が実施する河川やその周辺における植樹等への助成を通じて、河川環境の向上に寄与しようとするものです。

2. 募集事業の要件

応募しようとする事業は、以下に示す要件を満たしている必要があります。

- 1) 事業個所 次のいずれかに該当すること
 - イ) 各年度の河川美化・緑化助成事業に係る財源の確保に協力したゴルフ場が存在する河川と同一の水系として別紙－1に掲げるものを構成する河川（「協力ゴルフ場水系内河川」という。次号において同じ。）における河川区域内の土地であって私有地以外の土地。
 - ロ) 協力ゴルフ場水系内河川の近傍の公園、道路等の私有地以外の土地又は私有地であって次号に掲げる者が借り上げている土地
- 2) 事業主体 次のいずれかに該当すること
 - イ) 国、地方公共団体、特別な法律に基づき設立された法人（東日本高速道路株式会社、独立行政法人都市再生機構、地方公社等）
 - ロ) 公益法人、一般法人、NPO法人、商工会、民間企業、学校、任意団体その他これらに準ずる者
 - ハ) 都市計画法（昭和43年法律第100号）第4条第7項に規定する市街地開発事業を行う者又は当該事業と一体となって行う関連事業に係る施設（以下「市街地開発事業関連施設」という。）の整備を行う者
 - ニ) その他、事業個所に係る土地の管理者から当該事業の実施の許認可等を得ている又は得ることが確実な者
- 3) 事業期間 2020年3月末日に植樹等が完了する見込みであること。

3. 助成の対象となる経費、助成申請の上限金額

- 1) 助成の対象となる経費
助成の対象となる経費は、植樹等に係る直接的な費用とし、人件費等の経費は除くものとします。ただし、植樹等のために臨時に雇用する者に係る人件費はこの限りではありません。
- 2) 助成申請の上限金額
助成申請する金額は1件につき、400万円を上限とし、かつ、別紙－1に示す水系毎の助成可能額の範囲内とします。（4ページ参照）

4. 申請手続き

- 1) 助成申請受付期間
2018年10月1日（月）～2018年11月30日（金）
- 2) 申請の方法
当財団所定の申請書を使用して、電子メールで申請してください。
 - ・申請様式については当財団ホームページからダウンロードしてご使用ください。
 - ・提出する申請書はエクセルのまま提出してください。
 - ・添付書類はPDFファイルにして申請様式エクセルと一緒に添付してください。
- 3) 作成書類
様式1－1 河川美化・緑化助成事業申請書
様式1－2 申請金額の内訳

4) 添付書類

No.	添付書類	備考
1	実施予定地箇所的位置図、事業平面図、事業詳細図	申請金額が10万円未満の場合は実施箇所が分かる図(手書き可)
2	事業予定箇所の現況写真	
3	土地の管理者からの許可書等の写し	事業予定箇所が既に公園等として利用されている場合は、左の書類を提出してください
4	定款または登記簿謄本	事業主体が国または地方公共団体以外の場合は、左の書類を提出してください
5	資力及び信用に関する資料※	事業主体が国または地方公共団体以外の場合は、左の書類を提出してください

※ 直近の貸借対照表、収支計算書等

5) 申請書提出期限及び提出先

(1) 提出期限

提出期限は、2018年11月30日(金)18時00分です。

(2) 申請書提出先及び問い合わせ先

申請書の提出及びお問い合わせは、下記までお願いします。

① 担当：基金事業部 仲村、益田

② 電話：03-5847-8303

お問い合わせ時間 9:15~12:00、13:00~17:30(土日祝祭日を除く)

③ E-mail: ggg-shinsei@kasen.or.jp

④ 住所：〒103-0001 東京都中央区日本橋小伝馬町11-9

住友生命日本橋小伝馬町ビル2階

6) その他

河川区域において植樹をする場合は、河川法の手続きが必要となります。

申請にあたっては、河川管理者に相談してください。

5. 審査・選考及び決定並びに通知

- 1) 審査及び選考は、応募があった全ての案件を対象として行います。
- 2) 助成対象事業は、助成事業に関して識見を有する者をもって構成する選考委員会の審査及び選考を経て2019年3月下旬(予定)までに決定いたします。
- 3) 選考委員会の審査及び選考は、以下に示す採択基準に基づいて行われます。ただし、水系毎の助成する金額の合計額は、別表-1に示す水系毎の助成可能額の範囲内とします。

【採択基準】

- (1) 当該植樹等により河川管理上の支障が生じるおそれがないこと
- (2) 河川景観の向上、河川の自然環境の保全・創出、在来種の保護、地域住民の生活環境の向上等の観点からの効果大きいこと
- (3) 緊急性が高いこと
- (4) 事業計画及び予算等を勘案して、事業の実施に経済的援助を必要とすると認められること

4) 採否及び助成金額の通知は、決定後速やかに全申請者に直接通知いたします。

5) 採否の理由に関するお問い合わせにはいっさい応じませんのでご了承ください。

6) 採択に当たり、助成金額を減額して決定している場合がありますので、ご注意願います。

7) ご提出いただいた申請書、添付資料は返却いたしませんのでご了承ください。

6. 助成金の交付・額の確定

- 1) 助成金の交付は請求に基づき完成払いを原則とします。
- 2) 申請者からの事業報告書及び収支報告書提出後、当財団が、内容審査を行い交付すべき助成金の額を決定します。
- 3) 助成金を他の用途へ使用した場合、提出期限までに事業報告書及び収支報告書未提出の場合、提出された成果が申請に対し不十分な場合、助成金の使途が申請時と異なる場合などは、助成金の全部又は一部を取り消し、助成金の返還を求めることがあります。

7. 標識板・標柱の設置

申請者は、植樹等を実施した土地の近傍に、事業主体及び維持管理主体並びに当該助成を受けた旨を別紙－２に示す標識板或いは標柱を設置してください。

8. 報 告

- 1) 平成30年度助成事業の期間は、2019年4月1日から2020年3月末日です。
- 2) 助成事業が終了したときは、事業報告書及び収支報告書（様式－4～7）を遅滞なく提出してください。これらの報告書の提出期限は2020年3月末日です。（厳守）
- 3) 収支報告書には、契約書の写し（外注の場合）、領収書の写しなど支出を証明する資料を添付してください。

協力ゴルフ場水系内河川

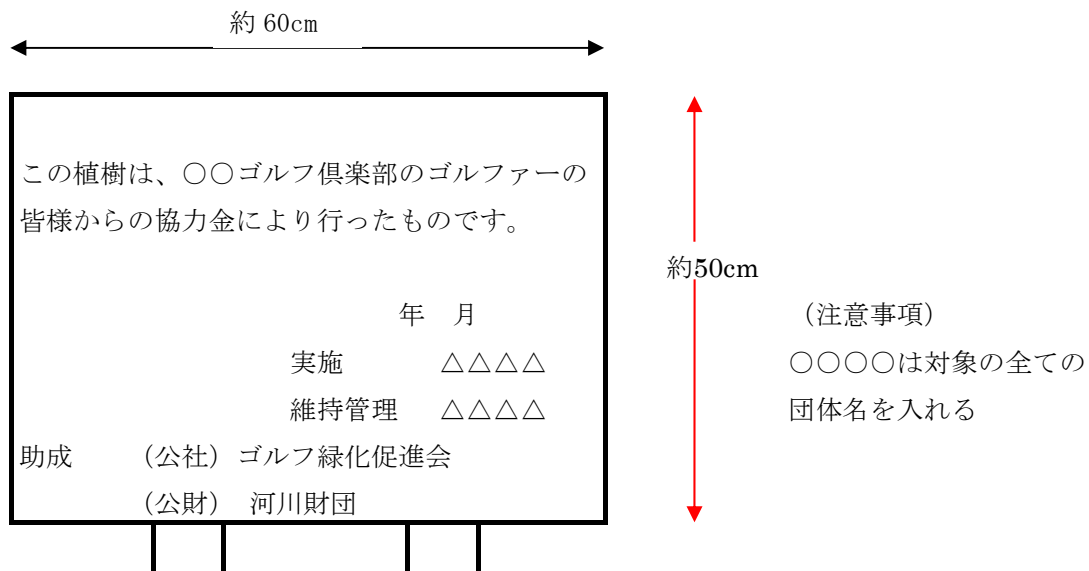
(最近の採択状況と 2019 年度助成可能額)

地 方	対象水系内河川	2017年度		2018年度		2019年度 助成 可能額 (万円)	協力ゴルフ場
		申請	採択	申請	採択		
北海道 地方	十勝川水系内河川	1	1	0	0	25	札内川ゴルフ場
東北 地方	阿武隈川水系内河川	0	0	0	0	30	角田市民ゴルフ場
	雄物川水系内河川	1	1	0	0	25	—
	赤川水系内河川	0	0	0	0	10	—
関東 地方	利根川水系内河川	4	3	3	3	600	栃木県民ゴルフ場
							渡良瀬カントリークラブ
							もおか鬼怒公園ゴルフ倶楽部
							東我孫子カントリークラブ
荒川水系内河川	1	1	2	2	1,200	クリアビュー ゴルフクラブ&ホテル	
						熊谷ゴルフクラブ	
						リバーサイドフェニックスゴルフクラブ	
						朝霞パブリックゴルフ場	
多摩川水系内河川	1	1	1	1	220	川崎リバーサイドゴルフ場	
						川口市浮間ゴルフ場	
近畿 地方	淀川水系内河川	0	0	0	0	300	樟葉パブリックゴルフコース
							京阪ゴルフ倶楽部
四国 地方	吉野川水系内河川	0	0	0	0	180	徳島ゴルフ倶楽部
	重信川水系内河川	0	0	1	1	160	一般社団法人重信川パブリックパーク (旧 森松ゴルフ倶楽部)
	四万十川水系内河川	0	0	0	0	100	中村ゴルフクラブ
九州 地方	大淀川水系内河川	1	1	1	1	100	宮崎大淀川スポーツセンター
計		9	8	8	8	2,950	

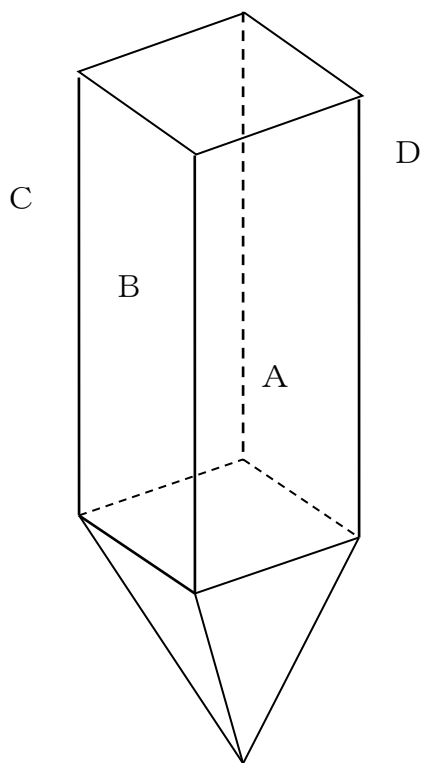
標識板・標柱の設置

○ 植栽場所に次のような標識板或いは標柱を設けて下さい。

1. 標識板の場合
概略寸法及び記載内容



2. 標柱の場合



- (注意事項)
- A : 公益財団法人 河川財団
 - B : 〇〇カントリー倶楽部
〇〇ゴルフクラブ 寄贈
 - C : (公社) ゴルフ緑化促進会
 - D : 2020年 月 起

なお、〇〇ゴルフ倶楽部の具体の名称は、実施時に公益財団法人河川財団から連絡します。

また、この標識板・標柱を入れた写真を撮り、当該ゴルフ場に直接一葉送付くださるよう、お願いします。

2019 年度 河川美化・緑化助成事業申請書

公益財団法人 河川財団

理事長 関 克己 殿

申 請 者

団体名

職 名

ふりがな

氏 名

下記の事業を行いたいので、助成を申請いたします。

申請事業名	
-------	--

所属団体名	申請者職名	申請代表者氏名
ふりがな		ふりがな

(*数字は半角で入力してください)

助成期間	助成金交付申請金額 (消費税込)	都道府県	市町村名
年 1	円		

連絡担当者 氏 名	ふりがな	職 名	所 属
氏 名	ふりがな		
連 絡 先	〒		TEL : — —
	—		FAX : — —
	建物名		E - mail :

様式 1-1

助成事業の計画

(1) 事業概要	
① 整備内容 (200 字以内厳守) *200 字を超えると自動的にカットされます。	
② 事業の緊急性 (200 字以内厳守) *200 字を超えると自動的にカットされます。	
③ 資金の必要性 (200 字以内厳守) *200 字を超えると自動的にカットされます。	
(2) 実施の場所	
① 水系名及び河川の名称 :	
② 場 所 :	
(3) 事業の完了時期	年 月 日
(4) 維持管理者 (申請者と異なる場合)	

※添付書類 (PDF ファイル等に変換して添付ファイルで送信してください)

- (1) 実施予定箇所の位置図、事業平面図、事業詳細図
(申請金額が 10 万円未満の場合は実施予定箇所がわかる図 (手書き可))
- (2) 事業予定箇所の現況写真
- (3) 事業予定箇所が既に公園等として利用されている場合、土地の管理者からの許可証等の写し
- (4) 事業主体が国または地方公共団体以外の場合、定款または登記簿謄本
- (5) 事業主体が国または地方公共団体以外の場合、資力及び信用に関する資料
(直近の貸借対照表、収支計算書等)

河川・美化緑化助成事業 決定通知書

河財発第 号
年 月 日

殿

公益財団法人 河川財団
理 事 長 関 克己

助成番号 :

助成事業名 :

平成 年 月 日付で助成申請のあった上記助成事業について、
金 千円の助成をすることに決定したので通知します。

ご承諾の場合は、別添様式により、請書（様式 3）を平成 年 月 日までに提出してください。

事業完了後の植樹等は、貴団体に帰属するので、適切な維持管理を行うとともに、植樹場所には別紙の標識板・標柱の設置をお願いします。

請 書

年 月 日

公益財団法人 河川財団
理 事 長 関 克己 殿

助成事業者

所属機関・団体名

住 所 〒

ふりがな
氏 名

印

連絡担当者

T E L

助成番号 :

助成事業名 :

助成金決定額 : 円

上記の助成事業については、申請書にしたがって誠実に実施いたします。また、事業完了後の植樹等は、適切な維持管理を行います。

年 月 日

公益財団法人 河川財団

理事長 関 克己 殿

団 体 名

代表者名

印

平成 年 月 日付け交付 (助成金 円) の
「

」事業が完了したので、

下記の書類を添えて報告します。

記

- | | |
|----------------------------|-----|
| 1. 収支報告書 | 1 通 |
| 2. 図 面 | 1 部 |
| 3. 写 真 (植栽前後及び標識板の写っているもの) | 1 部 |
| 4. そ の 他 | 一式 |
| 5. 上記電子データ一式 (CD-ROM等) | 1 枚 |

河川美化・緑化助成事業

請 求 書

¥ _____

ただし、

の代金額

上記のとおり請求します。

年 月 日

〒 _____
住 所 _____

氏 名 _____ 印

公益財団法人 河川財団

理事長 関 克己 殿

振込み金融機関名		フリガナ 支店名	
預金の種類			
フリガナ 口座名			
口座番号			

記入に際する注意事項

様式-7

河川美化・緑化助成事業

請 求 書

¥ _____

ただし、

の代金額

上記のとおり請求します。

必ず年月日を記入してください
(報告書を提出する日付)

年 月 日

〒 _____
住 所 _____

氏 名 _____ 印

公益財団法人 河川財団

理事長 関 克己 殿

捺印をしてください

振込み金融機関名		フリガナ 支店名	
預金の種類			
フリガナ 口座名			
口座番号			