６．様　式　集

学校部門

様式1

河川基金助成事業決定通知書

河財発第　　　　　　号

平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　殿

公益財団法人　河川財団

理 事 長 　関　克己

　　助成番号　：

　　助成事業名：

　　　平成　　年　　月　　日付で助成申請のあった上記助成事業について、

　　金　　　　千円（消費税を含む）の助成をすることに決定したので通知します。

　　　ご承諾の場合は、別添様式により、請書（様式２）を平成　　年　　月　　日までに提出してください。

　　　なお、事業実施にあたっては、別添の「河川基金助成事業　実施の手引き」に留意してください。

様式2

請　　書

平成　　年　　月　　日

　　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　関　克己　殿

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　住　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校長氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　　：

　　　助成事業名　：

　　　助成金決定額：　　　　　　　　　円

　　　上記の助成事業については、決定通知書の内容を遵守し、申請書、「河川基金助成事業 実施の手引き」等にしたがって誠実に実施いたします。

様式　3

請　求　書（前金払い）

　　　￥

　　　ただし、「　　（助成事業名）　　　　　　　　　　　　　　　　　」代金

　　　　　　　助成番号：

　　　上記のとおり請求します。

　　　平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　住　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校長氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　 関 克己　殿

様式　3-1　　　　　　　　　　　　　振込先口座情報　　　　助成番号：2018-

|  |
| --- |
| ※通帳の「銀行名」「支店名」、「口座名義」、「口座番号」が記載してあるページのコピーを貼付 |

**※前金払い請求の締め切りは４月30日までとします。**

様式4

辞　退　届

平成　　年　　月　　日

　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　関　克己　殿

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　住　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校長氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　：

　　　助成事業名：

　　　辞退理由　：

様式5

事 故 等 届

平成　　年　　月　　日

　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　関　克己　殿

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　住　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校長氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　：

　　　助成事業名：

　　　届出内容　：

様式　6

河川基金助成事業実績（完了）報告

〔学校部門〕

平成　　年　　月　　日

　　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　関　克己　殿

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　住　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校長氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　：　2018-

　　　助成事業名：

　　　上記の助成事業は、平成　　年　　月　　日に完了いたしましたので、下記書類を添えて報告いたします。

記

　　１．成果報告書（概要版報告書・実施個所位置図含む）

　　２．助成金に関する決算報告書

様式7

（報告書表紙見本）：「学校」部門

河川基金助成事業

「○○○○○○○○」

報告書

助成番号：2018‐○○○○‐○○○

12ポイント

○○県○○市○○幼稚園

園長 　　　　氏 名

平成30 年度

20ポイント

様式 8

〔学校部門〕 　　　　 　　　　　　　　　　 ［概要版報告書］

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成番号 | | 助成事業名 | | | | | | | | | | | | | | 学校名 | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 校長名 | |  | | | | | | | | | 担当教諭名 | | | | | | |  | | | | |
| 過去の助成実績 | | なし　　あり〔助成番号：　　　　　　助成事業名：　　　　　　　　　　　〕 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| キーワード | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 対象児童生徒 | | 高校生（　年　　　名）　中学生（　年　　名）　小学生（　年　　　名） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 対象河川名 | |  | | | | | 活動場所の指定状況 | | | | | | | なし　子どもの水辺　水辺の楽校 | | | | | | | | |
| 年間学習計画（シラバス）における本助成事業の位置づけ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| テーマ　　： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ねらい　　： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価の観点： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動時期　： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動形態 | 総合的な  学習の時間 | | | 各教科学習  （　　　） | | | | 各教科学習  （　　　） | | | | | 学校行事 | | | | | | その他  （　　　　） | | | 合計 |
| 上記の  活動時間数 | 時間 | | | 時間 | | | | 時間 | | | | | 時間 | | | | | | 時間 | | | 時間 |
| 支援者等（複数記入可） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保護者 | | 外部小学校 | | | | 外部中学校 | | | | 外部高校 | | 外部大学 | | | | | 市民団体 | | | 専門家等 | | |
| 河川管理者 | | 行政機関（博物館、資料館）等 | | | | | | | | 関係団体（漁協、農協）等 | | | | | | | 企業 | | | その他 | | |
| 支援概要 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動成果 | | 発表形態 | | | | | | | | | | | | | | 成果作品 | | | | | | |
| 学級単位 | | | 学年単位 | | | | | 学校全体 | | | | | |  | | | | | | |
| 対外発表（　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | |
| 安全対策に関する課題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動の成果と今後の課題・展開 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動内容と実施時期（主な活動を２つのみ記入） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | 部門 | | | 大分類 | | | 中分類 | | | | | | 小分類 | | | | | | 実施時期 | |
| データベースに登録  する活動分野 | | | 学校部門 | | | 教育活動 | | | 系 | | | | | |  | | | | | | 月 | |
| 系 | | | | | |  | | | | | | 月 | |

**※データベースに登録する活動分野は、助成事業実施の手引きP.47の一覧表から代表的なものを２つ記入して下さい。**

様式10

研修報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 助成番号 | - | 学校名 |  |
| 助成事業名 |  | | |
| 日付 |  | 時間 |  |
| 場所(会場) |  | 主催者名 |  |
| 研修・講演名 |  | | |
| 参加者名 | 担当： | 氏名 | |
| 参加目標 |  | | |
| 研修内容 |  | | |
| 感　　想 |  | | |

様式　11

スタートアップ活動報告書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.助成事業 | |  | | |
| 学校名 | |  | 助成番号 | 2018-7211- |
| 2.実施した教科・領域 | |  | | |
| 3.実施日時 | |  | | |
| 4.単元目標 | |  | | |
| 5.学年 人数 | |  | | |
| 6.実施場所 | |  | | |
| **活動指導報告実施内容　　第　　学年　　科「　　　　　　　　」　　全　時** | | | | |
| 第１次 | 学習活動　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○時間 | | | |
|  | | | |
| 第２次 | 学習活動　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○時間 | | | |
|  | | | |
| 第３次 | 学習活動　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○時間 | | | |
|  | | | |

注）川で学習を行う場合は、時数の横に「川の活動」と記述する。

様　式　12-1

アドバンス 活動報告書

**（NO．１）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.助成事業名 |  | | 学校名 |  | **助成番号** | **2018-7212** |  |
| 2.単元名 | |  | | | | | |
| 3.目標 | |  | | | | | |
| 4.実施学年　人数 | |  | | | | | |
| 5.場所 | |  | | | | | |
| 6.単元構想（総時間数）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 月 | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | １０ | １１ | １２ | １ | ２ | | ○学年 |  | | | | | | | | | | | | 主な学習活動 |  | | | | | | | | | | | | 評価項目 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※申請時に作成したものを基にした実施計画を記載

様　式　12-2

アドバンス 活動報告書

**（NO．２）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.助成事業名 |  | 学校名 |  | **助成番号** | **2018-7212-** |  |
| 7.実際に行った単元構成　**注）活動の様子を記述し、写真を添付してもよい。**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 月 | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | １０ | １１ | １２ | １ | ２ | | ○学年 |  | | | | | | | | | | |   8.成果と課題 | | | | | | |

様　式　13-1

河川教育に関する実践的研究

**（NO．１）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.助成事業名 |  | | 学校名 |  | **助成番号** | **2018-7221-** |  |
| 2.単元名 | |  | | | | | |
| 3.目標 | |  | | | | | |
| 4.実施学年　人数 | |  | | | | | |
| 5.場所 | |  | | | | | |
| 6.単元構想（総時間数）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 月 | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | １０ | １１ | １２ | １ | ２ | | ○学年 |  | | | | | | | | | | | | 主な学習活動 |  | | | | | | | | | | | | 評価項目 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※申請時に作成したものを基にした実施計画を記載

様　式　13-2

河川教育に関する実践的研究

**（NO．２）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.助成事業名 |  | 学校名 |  | **助成番号** | **2018-7221-** |  |
| 7.実際に行った単元構成　**注）活動の様子を記述し、写真を添付してもよい。**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 月 | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | １０ | １１ | １２ | １ | ２ | | ○学年 |  | | | | | | | | | | |   8.成果と課題 | | | | | | |

様式 14

〔学校部門〕 　　　　　　 ［活動写真］

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成番号 | 助成事業名 | 学校名・学校長氏名 |
|  |  |  |

フィールド：

写　　　真

日　付　：

コメント：

フィールド：

写　　　真

日　付　：

コメント：

フィールド：

写　　　真

日　付　：

コメント：

　注）写真は５～６枚程度（枚数が多くなっても、また複数ページになってもかまいません。）

様式　16-1

請　求　書（完了払い）

　　　￥

　　　ただし、「　　（助成事業名）　　　　　　　　　　　　　　　　　」代金

　　　　　　　助成番号：

　　　上記のとおり請求します。

　　　平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　住　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校長氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　 関 克己　 殿

様式　16-2　　　　　　　　　　　　　　振込先口座情報　　　　　　　　助成番号：2018-

|  |
| --- |
| ※通帳の「銀行名」「支店名」、「口座名義」、「口座番号」が記載してあるページのコピーを貼付 |

様式 17

〔学校部門〕 　　　　 　　　　**［実施箇所位置図］**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 助成番号 | | 助成事業名 | 学校名・学校長氏名 |
|  | |  | （所属・氏名（申請者名）を必ず記入してください） |
| 助　成　事　業　の 主 な 実 施 箇 所 | 主な実施箇所 |  | |
| ※環境学習を数カ所で実施している場合は、代表的な箇所を2カ所程度記載してください。  ※ダム等の施設を見学した場合は、当該施設の位置図を記入して下さい。  （縮尺は1/50万～1/100万程度） | | |

様式19

河川基金助成事業者等変更届

〔学校部門〕

平成　　年　　月　　日

　　　公益財団法人　河川財団

　　　理 事 長　 関　克己　殿

　　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　　住　所　〒

　　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　　学校長氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　：

　　　助成事業名：

　　　上記の助成事業は、平成　　年　　月　　日に助成事業者（学校長名）、連絡担当者が変更

となりましたので報告いたします。

・助成事業者（申請者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更前 | ふりがな  学校長氏名 |  |
| 変更後 | ふりがな  学校長氏名 |  |

　　・連絡担当者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 変更前 | 連絡担当者 | ふりがな  氏　名 |  | | |
| 職　名 |  | 担当教科 |  |
| TEL |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |
| 変更後 | 連絡担当者 | ふりがな  氏　名 |  | | |
| 職　名 |  | 担当教科 |  |
| TEL |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

様式　20-1

河川基金による購入機器、物品等一覧表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成番号 | 助成事業名 | | | 学校名・学校長氏名 | |
|  |  | | |  | |
| 番　号 | 名　称 | 金　額 | 数　量 | 写真番号 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

様式　20-2

河川基金による購入機器、物品等 写真

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成番号 | | 助成事業名 | | 学校名・学校長氏名 |
|  | |  | |  |
| 写真番号 | 遠景（全体） | | 詳細（ロゴマークの貼付状況が判読できるもの） | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |