６．様　式　集

学校部門

様式　１

河川基金助成事業決定通知書

河財発第　　　　　　号

平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　殿

公益財団法人　河川財団

理 事 長 　関　克己

　　助成番号　：

　　助成事業名：

　　　平成　　年　　月　　日付で助成申請のあった上記助成事業について、

　　金　　　　千円の助成をすることに決定したので通知します。

　　　ご承諾の場合は、別添様式により、請書（様式２）を平成　　年　　月　　日までに提出してください。

　　　なお、事業実施にあたっては、別添の「河川基金助成事業　実施の手引き」に留意してください。

様式　２

請　　書

平成　　年　　月　　日

　　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　関　克己　殿

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　住　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校長氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　　：

　　　助成事業名　：

　　　助成金決定額：　　　　　　　　　円

　　　上記の助成事業については、決定通知書の内容を遵守し、申請書、「河川基金助成事業 実施の手引き」等にしたがって誠実に実施いたします。

様式　３

辞　退　届

平成　　年　　月　　日

　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　関　克己　殿

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　住　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校長氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　：

　　　助成事業名：

　　　辞退理由　：

様式　４

事 故 等 届

平成　　年　　月　　日

　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　関　克己　殿

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　住　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校長氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　：

　　　助成事業名：

　　　届出内容　：

様式　６.１

河川基金助成事業実績（完了）報告

〔学校部門〕

平成　　年　　月　　日

　　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　関　克己　殿

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　住　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校長氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　：

　　　助成事業名：

　　　上記の助成事業は、平成　　年　　月　　日に完了いたしましたので、下記書類を添えて報告いたします。

記

　　１．成果報告書（概要版報告書・実施個所位置図含む）

　　２．助成金に関する決算報告書

様式 ６.２

〔学校部門〕 　　　　 　　　　　　　　　　 ［概要版報告書］

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成番号 | 助成事業名 | 学校名 |
|  |  |  |
| 校長名 |  | 担当教諭名 |  |
| 過去の助成実績 | 　なし　　あり〔助成番号：　　　　　　助成事業名：　　　　　　　　　　　〕 |
| キーワード |  |
| 対象児童生徒 | 高校生（　年　　　名）　中学生（　年　　名）　小学生（　年　　　名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 対象河川名 |  | 活動場所の指定状況 | なし　子どもの水辺　水辺の楽校 |
| 年間学習計画（シラバス）における本助成事業の位置づけ |
| テーマ　　：  |
| ねらい　　：  |
| 評価の観点：  |
| 活動時期の予定：  |
|  |
| 活動形態 | 総合的な学習の時間 | 各教科学習（　　　） | クラブ活動（　　　　） | 学校行事 | その他（　　　　） | 合計 |
| 上記の活動時間数 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 |
| 支援者等（複数記入可） |
| 外部小学校の支援 | 保護者の支援 | 外部中学校の支援 | 外部高校の支援 | 外部大学の支援 | 市民団体の支援 | 専門家等の個人の支援 |
| 河川管理者の支援 | 行政機関の支援・博物館　・歴史資料館・ビジターセンター　等 | 関係団体等の支援・漁協　　・農協 | 企業の支援 | その他 |
| 支援概要 |  |
| 活動成果 | 発表形態 | 成果作品 |
| 学級単位 | 学年単位 | 学校全体 |  |
| 対外発表（　　　　　　　　　　　　　） |
| 安全対策に関する課題 |
|  |
| 今後の課題・展開 |
|  |
| 活動内容と実施時期（主な活動を２つのみ記入） |
|  | 部門 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 実施時期 |
| データベースに登録するキーワード | 学校部門 | 教育活動 |  系  |  |  月 |
|  系  |  |  月 |

**※データベースに登録するキーワードは、本冊子P.72の表から代表的なものを２つ記入して下さい。**

様式6.2.1

スタートアップ活動報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 1.助成事業 |  |
| 学校名 |  | 助成番号 | 28-7211- |
| 2. 実施する教科・領域 |  |
| 3.実施日時 |  |
| 4.単元目標 |  |
| 5.学年 人数 |  |
| 6.実施場所 |  |
| **活動指導計画　　第　学年　　科「　　　　　　　　」　　全　時** |
| 第１次 | 学習活動　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○時間 |
|  |
| 第２次 | 学習活動　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○時間 |
|  |
| 第３次 | 学習活動　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○時間 |
|  |

注）川で学習を行う場合は，時数の横に「川の活動」と記述する。

様　式　6.2.2

アドバンス 活動報告書

　**（NO．１）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.助成事業名  |  | 学校名 |  | **助成番号** | **28-7212-**  |  |
| 2.単元名  |  |
| 3.目標  |  |
| 4.実施学年　人数  |  |
| 5.場所 |  |
| 6.単元構想（総時間数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  月 | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | １０ | １１ | １２ | １ | ２ |
| ○学年 | 　 |
| 主な学習活動 |  |
| 評価項目 |  |

 |

※申請時に作成したものを基にした実施計画を記載

様　式　6.2.2

アドバンス 活動報告書

**（NO．２）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.助成事業名 |  | 学校名 |  | **助成番号** | **28-7212-**  |  |
| 7.実際に行った単元構成　**注）活動の様子を記述し，写真を添付してもよい。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | １０ | １１ | １２ | １ | ２ |
| ○学年 |  　 |

8.成果と課題 |

様　式　6.2.3

調査・研究助成 活動報告書

　**（NO．１）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.助成事業名  |  | 学校名 |  | **助成番号** | **28-7221-**  |  |
| 2.単元名  |  |
| 3.目標  |  |
| 4.実施学年　人数  |  |
| 5.場所 |  |
| 6.単元構想（総時間数）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  月 | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | １０ | １１ | １２ | １ | ２ |
| ○学年 | 　 |
| 主な学習活動 |  |
| 評価項目 |  |

 |

※申請時に作成したものを基にした実施計画を記載

様　式　6.2.3

調査・研究助成 活動報告書

**（NO．２）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.助成事業名 |  | 学校名 |  | **助成番号** | **28-7221-**  |  |
| 7.実際に行った単元構成　**注）活動の様子を記述し，写真を添付してもよい。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | １０ | １１ | １２ | １ | ２ |
| ○学年 |  　 |

8.成果と課題 |

様式 6.3

〔学校部門〕 　　　　　　 ［活動写真］

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成番号 | 助成事業名 | 学校名・学校長氏名 |
|  |  |  |

フィールド：

写　　　真

日　付　：

コメント：

フィールド：

写　　　真

日　付　：

コメント：

フィールド：

写　　　真

日　付　：

コメント：

　注）写真は５～６枚程度（枚数が多くなっても、また複数ページになってもかまいません。）

様式 6.5

〔学校部門〕 　　　　 **［実施箇所位置図］**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成番号 | 助成事業名 | 学校名・学校長氏名 |
|  |  | （所属・氏名（申請者名）を必ず記入してください） |
| 助　成　事　業　の 主 な 実 施 箇 所 | 主な実施箇所  |  |
| ※環境学習を数カ所で実施している場合は、代表的な箇所を2カ所程度記載してください。※ダム等の施設を見学した場合は、当該施設の位置図を記入して下さい。 （縮尺は1/50万～1/100万程度） |

様式　7.1

請　求　書（完了払い）

　　　￥

　　　ただし、「　　（助成事業名）　　　　　　　　　　　　　　　　　」代金

　　　　　　　助成番号：

　　　上記のとおり請求します。

　　　平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　住　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校長氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　 関 克己　 殿

|  |
| --- |
| ※通帳の「銀行名」「支店名」、「口座名義」、「口座番号」が記載してあるページのコピーを貼付 |

様式　7.2

請　求　書（前金払い）

　　　￥

　　　ただし、「　　（助成事業名）　　　　　　　　　　　　　　　　　」代金

　　　　　　　助成番号：

　　　上記のとおり請求します。

　　　平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　住　所　〒

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　学校長氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　公益財団法人　河川財団

　　理 事 長　 関 克己　殿

|  |
| --- |
| ※通帳の「銀行名」「支店名」、「口座名義」、「口座番号」が記載してあるページのコピーを貼付 |

**前金払い請求の締め切りは４月30日までとします。**

様式　８

河川基金助成事業者等変更届

〔学校部門〕

平成　　年　　月　　日

　　　公益財団法人　河川財団

　　　理 事 長　 関　克己　殿

　　　　　　　　　助成事業者

　　　　　　　　　　　住　所　〒

　　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　　学校長氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　連絡担当者

　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　助成番号　：

　　　助成事業名：

　　　上記の助成事業は、平成　　年　　月　　日に助成事業者（学校長名）、連絡担当者が変更

となりましたので報告いたします。

・助成事業者（申請者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更前 | ふりがな学校長氏名 |  |
| 変更後 | ふりがな学校長氏名 |  |

　　・連絡担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 変更前 | 連絡担当者 | ふりがな氏　名 |  |
| 職　名 |  | 担当教科 |  |
| TEL |  | FAX |  |
| E-mail |  |
| 変更後 | 連絡担当者 | ふりがな氏　名 |  |
| 職　名 |  | 担当教科 |  |
| TEL |  | FAX |  |
| E-mail |  |

様式　9.1

河川基金による購入機器、物品等一覧表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成番号 | 助成事業名 | 学校名・学校長氏名 |
|  |  |  |
| 番　号 | 名　称 | 金　額 | 数　量 | 写真番号 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

様式　9.2

河川基金による購入機器、物品等 写真

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成番号 | 助成事業名 | 学校名・学校長氏名 |
|  |  |  |
| 写真番号 | 遠景（全体） | 詳細（ロゴマークの貼付状況が判読できるもの） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |